

Hoofdstuk 15 Overige rechten en plichten

Voorblad

A. Opmerkingen

| Artikel | Wijzigingen (V) | Communicatie |
|---------|--|--------------|
| 15.6 | De werkgever geeft voor bepaalde functies of werkzaamheden kledingvoorschriften die met het oog op representativiteit vereist zijn. | ja |
| 15.7 | Het periodiek opmaken van een beoordeling verplichtend wordt opgelegd, waarmee een koppeling wordt gemaakt naar artikel 415 ARA. De diensttak moet zelf een beoordelingsregeling opstellen. Het beoordelen is niet helemaal vormvrij gelaten, aangegeven wordt aan welke criteria een beoordelingsformulier moet voldoen. | ja |
| 15.8 | Het bedrag is aangepast aan de fiscale vrijgestelde vergoeding voor consumpties. De vaste vergoeding voor lunchkosten bij werkzaamheden in de buitendienst is niet belastingvrij, de vergoeding voor consumpties wel. Het bedrag in de bedragengids is aangepast aan het fiscaal toegestane bedrag. | ja |
| 15.9 | Om praktische redenen is het te vergoeden bedrag gekoppeld aan de vergoeding, die is opgenomen in de Reisregeling binnenland voor Rijksambtenaren. Het bedrag is verhoogd ten opzichte van de in het oude regeling genoemde bedrag. | ja |
| 15.10 | Om praktische redenen is aansluiting is gezocht bij de Reisregeling binnenland voor Rijksambtenaren. De bedragen zijn verhoogd ten opzichte van de in de oude regeling genoemde bedragen. | ja |
| 15.11 | Uitgangspunt voor de vergoeding zijn de werkelijk gemaakte kosten. Dit ter voorkoming van administratieve rompslomp. De vergoeding wordt berekend op basis van het voor rijksambtenaren geldende Reisbesluit buitenland. | ja |
| 15.13 | De werkgever vergoedt de kosten voor communicatiemiddelen voor zover deze onder de fiscale vrijstelling vallen. De basis voor de vergoeding ligt in de rechtspositie, de verschillende communicatiemiddelen, zoals mobiele telefoon, internet of ADSL verbinding of andersoortige communicatiemiddelen kunnen wisselen in de loop van de tijd. | ja |
| 15.14 | De maximumbedragen voor het houden van een receptie waren niet meer van deze tijd en zijn verdwenen en de uitleg van wat onder de kosten valt, is naar toelichting verplaatst. | ja |
| 15.16 | '5% van wedde' vervangen door '5 % van bezoldiging' in verband met de eenheid in woordkeuze. de keuze voor bezoldiging is in het voordeel van de ambtenaar. | ja |
| 15.17 | Het vaste bedrag in het eerste lid is fors verhoogd. EHBO is onderdeel van BHV en komt niet meer apart voor. Het zesde lid is opgenomen in plaats van artikel 2 Regeling ter uitvoering van artikel 815, vierde lid, | ja |

| | | |
|---------------|--|----|
| | ARA. (de uurvergoeding zat tussen het maximum van salarisschaal 6 en 7 € 14,63) | |
| 15.18 | Voorheen werd het bedrag geïndexeerd conform de rijksregeling. Omdat niet meer is vast te stellen wat met ‘ de rijksregeling’ wordt bedoeld, is besloten het bedrag niet te indexeren maar te aan te passen als het nodig is. | ja |
| 15.19 | Als de BHV-taken in de functiebeschrijving zijn opgenomen wordt de ambtenaar voor deze werkzaamheden al beloond en kan hij niet nogmaals een vergoeding ontvangen. In de praktijk wordt dit al op deze wijze toegepast. | ja |
| 15.20 | De regeling is vereenvoudigd, verwijzingen naar verlof zijn vervallen. | ja |
| 15.22 Bijlage | <p>Artikel 1 De koppeling tussen het belang voor de functie en het bewonen van een dienstwoning is formeel vastgelegd.</p> <p>Artikel 3 De regeling ter uitvoering van art 810, derde lid ARA, besluit inhouding bij bewoning dienstwoning onder A en B vervalt.</p> <p>Regeling ter uitvoering van artikel 810, derde lid A gaat over de extra bijdrage voor spouwisolatie, dubbel glas en de verzekering van dubbel glas. Omdat deze vormen van isolatie worden meegenomen in het puntensysteem van VROM wordt dit ook al in de ‘huur’ van de dienstwoning meegenomen.</p> <p>De bijdrage voor de extra glasverzekering voor dubbele beglazing à €1,36 per maand is gezien de geringe hoogte en het vraagteken bij het gebruik ervan ook vervallen.</p> <p>Regeling ter uitvoering van artikel 810, derde lid, B gaat over stookkosten bij verwarming van de dienstwoning door middel van een met petroleum of huisbrandolie gestookte verwarmingsinstallatie. Deze wijze van stoken is verouderd, een vergoeding hiervoor is niet meer actueel. De bedragen worden gekoppeld aan de maximumbedragen, genoemd en het Besluit emolumenten rijkspersoneel en zijn verhoogd ten opzichte van de oude RGA-bedragen.</p> <p>Artikel 4 In het eerste lid is ter verduidelijking een limitatieve lijst van redenen om de bewoning van de dienstwoning te beëindigen.</p> | ja |
| 15.23 | ‘5% van wedde’ in het derde lid is vervangen door ‘5 % van bezoldiging’ in verband met de eenheid in woordkeuze. De keuze voor bezoldiging is in het voordeel van de ambtenaar. | ja |
| 15.25 | Het minimumbedrag is verdwenen, de wijze van indexering was niet in RGA opgenomen en is nieuw en bedragen zijn verhoogd. | ja |

Algemeen

Akkoord hoofdstuk 15 SOOA: VO 24 april 2007

Actiepunten

Communicatie naar P&O.

B. Lijst artikelen met verwijzingen naar andere artikelen;

| Artikel | Verwijzing naar artikel |
|----------------------|---|
| 15.7 | 211 ARA 212 ARA |
| 15.14 | 831 ARA |
| 15.24 | 15.23 15.25 |
| 15.25 | Uitvoeringsvoorschriften artikel 421, eerste lid, ARA |
| Toelichting | |
| 15.1 | 1001 ARA |
| 15.7 | 211 ARA |
| 15.9 | 303 ARA |
| Bijlage 15.22 | |
| 2 | 3 |
| 4 | 2 3 845 ARA |
| Bijlage 15.27 | |
| § 4.1 | 204 ARA |
| § 4.3 | 811 ARA |

C. Lijst met artikelen die bedragen bevatten en wijze van indexering.

| Artikel | indexering |
|----------------------------|---|
| 15.8 | Algemene salarisherziening |
| 15.9 | Reisregeling binnenland van het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties |
| 15.10 | Reisregeling binnenland van het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties |
| 15.11 | Reisregeling buitenland van het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties |
| 15.17 | Algemeen Rijksambtenarenreglement |
| 15.22 (Artikel 3, Bijlage) | Besluit betaling emolumenten burgerlijk rijkspersoneel van het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties |
| 15.25 | Geen indexering |

Tekst

Algemene bepalingen voor hoofdstuk 1 T

1. Een vergoeding voor gemaakte kosten wordt alleen toegekend na overlegging van een betalingsbewijs.

Hoofdstuk 15 Overige rechten en plichten

§ 1 Plichten ten aanzien van de functie

Artikel 15.1 T *vervulling functie*

De ambtenaar volgt de hem gegeven voorschriften op en behoort in het algemeen alles te doen of na te laten wat van een goed ambtenaar wordt verwacht. [artikel 204 ARA]

Artikel 15.2 T *verplichting tot ambtseed*

1. De ambtenaar legt zo spoedig mogelijk na indiensttreding de ambtseed af. [801 lid 1 ARA]
2. De ambtenaar die vóór 1 juli 2002 is aangesteld, hoeft geen ambtseed af te leggen. [801 lid 2 ARA]
3. De ambtseed luidt: [801 lid 3 ARA]

Amsterdamse Ambtseed

Ik zweer/beloof als ambtenaar plechtig het volgende:

Ik zal de gerechtigheid dienen.

Ik zal trouw zijn aan de grondwet en de overige wetten van het rijk.

Ik zal mij inzetten voor de rechten en het welzijn van alle burgers van Amsterdam.

Ik zal onpartijdig handelen en de democratische beginselen en procedures respecteren.

Ik ben loyaal ten opzichte van de bestuursorganen van de stad en het door hen vastgestelde beleid.

Ik zal van de overheidsmacht die mij is toevertrouwd geen misbruik maken.

Ik zal zorgvuldig omgaan met informatie.

Ik zal de geloofwaardigheid van het ambt niet schaden.

Ik zal het vertrouwen, dat de burger in mij mag stellen, niet beschamen.

Ik zal mij een zelfstandig oordeel vormen over de morele juistheid van mijn handelen.

Dat verklaar en beloof ik

Of verwijzing naar godsdienst zoals:

Zo waarlijk helpe mij God Almachtig

Of

Zo waarlijk helpe mij Allah de Erbarmer, de Barmhartige

Of

Hindoeïstische/Boeddhistische tekst

[Geheimhouding, artikel 802 ARA art 1, 2, 3 en 4 uitvoeringsregeling van artikel 802 tweede lid ARA vervalt.
Geheimhouding is uitgelegd in de toelichting.]

Artikel 15.3 T *verbod aannemen geld, geschenken of uitnodigingen*

Het is de ambtenaar verboden:

- a. direct of indirect betrokken te zijn bij of enig voordeel te hebben uit leveringen aan of aanneming ten behoeve van de gemeente;

- b. steekpenningen, fooien of geschenken te vragen, uit te lokken of aan te nemen van personen, die direct of indirect betrokken zijn bij leveringen of aannemingen, bedoeld onder a;
- c. van het publiek fooien of geschenken te vragen, het geven hiervan uit te lokken of deze aan te nemen. *[artikel 804 ARA]*

Artikel 15.4 **T** *deelname in ondernemingen*

Het is de ambtenaar zonder toestemming niet toegestaan om deel te nemen in een onderneming die een bedrijf uitoefent dat in enig opzicht aan de beoordeling onderworpen is of onder toezicht staat van de diensttak waarbij hij werkzaam is. *[artikel 805, eerste lid onder a ARA]*

Artikel 15.5 **T** *nevenwerkzaamheden*

1. Het verrichten van nevenwerkzaamheden is toegestaan.
2. Schriftelijke toestemming wordt door de ambtenaar gevraagd als door de nevenwerkzaamheden de vervulling van zijn functie in het geding komt of als de belangen van de gemeente, voor zover deze in verband staan met de functie van de ambtenaar, kunnen worden geschaad. *[artikel 805, eerste lid onder b, tweede lid en 818 ARA]*
3. Toestemming wordt geweigerd als de nevenwerkzaamheden in relatie tot de functie van de ambtenaar een onaanvaardbaar risico betekenen voor een of meer van de volgende aspecten:
 - a. belangenverstrengeling;
 - b. ongewenste binding aan derden;
 - c. fraude en corruptie;
 - d. schade aan het aanzien van het ambt;
 - e. schade aan de belangen van de gemeente;
 - f. onduidelijkheid over de hoedanigheid van de ambtenaar in zijn optreden naar derden. *[artikel 1 regeling ter uitvoering van art 805, tweede lid]*
4. Toestemming kan worden geweigerd als de nevenwerkzaamheden in relatie tot de functie van de ambtenaar een zeker risico meebrengen voor een of meer van de volgende aspecten:
 - a. tijdsbeslag van de nevenwerkzaamheden;
 - b. veiligheid en gezondheid van de ambtenaar;
 - c. mogelijkheid van directe concurrentie tussen de ambtenaar en de diensttak waar hij is tewerkgesteld;
 - d. mogelijkheid van misbruik van vertrouwelijke gegevens;
 - e. mogelijkheid van misbruik van gemeente-eigendommen of faciliteiten die door of vanwege de gemeente worden verstrekt. *[art 2 regeling ter uitvoering van art 805, tweede lid]*
5. De ambtenaar vraagt altijd toestemming om zich te verbinden aan het Korps Nationale Reserve, de vrijwillige politie of de vrijwillige brandweer of om die verbintenis bij afloop te verlengen. *[artikel 806 ARA]*

Artikel 15.6 **T V** *kledingvoorschriften*

1. De ambtenaar draagt tijdens de vervulling van zijn functie of voor bepaalde werkzaamheden voorgeschreven kleding of uniform en onderscheidingstekens. *[nieuw]*
2. Het is de in uniform geklede ambtenaar verboden om insignes of andere onderscheidingstekens te dragen, die niet door de werkgever zijn verstrekt of voorgeschreven. *[nieuw]*
3. De ambtenaar draagt zorg voor het onderhoud van voorgeschreven kleding of uniform dat in bruikleen is gegeven. *[nieuw]*

V: De werkgever geeft voor bepaalde functies of werkzaamheden kledingvoorschriften die met het oog op representativiteit vereist zijn.

§ 2 Personeelsbeoordeling

Artikel 15.7 **T V**

1. De ambtenaar wordt periodiek beoordeeld op de uitoefening van zijn functie door zijn leidinggevende. *[nieuw]*
2. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier dat in ieder geval de volgende gegevens bevat:
 - a. de beoordelingscriteria;
 - b. de mate waarin de doelstelling is gerealiseerd volgens de vooraf afgesproken norm;
 - c. factoren die van invloed zijn geweest op de mate waarin de prestatie werd gerealiseerd.
3. Het beoordelingsformulier kan de volgende gegevens bevatten:

- a. de aanleiding van de beoordeling (periodiek of incidenteel);
 - b. de datum van de laatste beoordeling, van het laatste functioneringsgesprek en de periode waarop deze beoordeling betrekking heeft. *[nieuw]*
4. Het beoordelingsformulier kan naast de in het tweede en derde lid genoemde onderwerpen andere onderwerpen bevatten. *[nieuw]*
5. Het beoordelingsformulier wordt ondertekend door de ambtenaar en zijn leidinggevende. *[nieuw]*
6. Dit artikel is niet van toepassing op de ambtenaar die is aangesteld in tijdelijke dienst bij wijze van proef
- Artikel 211, eerste lid, ARA** of voor de duur van de opleiding bedoeld in **artikel 212, eerste lid, ARA**. *[Artikel 1 onder a, Regeling ter uitvoering van artikel 873 ARA]*

V: Nieuw in dit artikel is dat het periodiek opmaken van een beoordeling verplichtend wordt opgelegd. De diensttak moet zelf een beoordelingsregeling opstellen. Het beoordelen is niet helemaal vormvrij gelaten, aangegeven wordt aan welke criteria een beoordelingsformulier moet voldoen.

[Artikel 1 onder b t/m d, 2, 3 en 11, Regeling ter uitvoering van artikel 873 ARA vervallen]

§ 3 Onkostenvergoedingen

Artikel 15.8 T V € *tegemoetkoming consumpties*

1. De ambtenaar heeft recht op een tegemoetkoming in de kosten voor consumpties voor iedere dag dat hij minimaal vijf uur zonder wezenlijke onderbreking in de buitendienst werkzaam is en hij geen gebruik kan maken van de faciliteiten van de werkgever. Het bedrag is genoemd in de Bedragengids. *[Artikel 1, eerste lid, Regeling ter uitvoering van artikel 852, tweede lid ARA]*

2. Het bedrag wordt aangepast aan wijzigingen in de fiscale regelgeving. *[nieuw]*

[Artikel 1, tweede lid, Regeling ter uitvoering van artikel 852, tweede lid ARA vervalt.]

V: Het bedrag is aangepast aan de fiscale vrijgestelde vergoeding voor consumpties. De vaste vergoeding voor lunchkosten bij werkzaamheden in de buitendienst is niet belastingvrij, de vergoeding voor consumpties wel. Het bedrag in de bedragengids is aangepast aan het fiscaal toegestane bedrag.

Artikel 15.9 T V € *tegemoetkoming maaltijd bij overwerk*

1. De ambtenaar heeft recht op een tegemoetkoming in de maaltijdkosten, als:

- a. hij na de feitelijke werktijd minimaal twee uur overwerk verricht, waardoor het redelijkerwijs niet mogelijk is de maaltijd op de gebruikelijke plaats en tijd te nuttigen, en
- b. de werkgever geen maaltijd verstrekt. *[Artikel 11, eerste en vierde lid, Regeling ter uitvoering van artikel 852, tweede lid ARA]*

2. Bij de berekening van de duur van het overwerk wordt niet meegeteld:

- a. de duur van de maaltijd;
- b. de tijd die nodig is voor het gaan naar en het terugkomen van de plaats waar de maaltijd wordt genuttigd. *[Artikel 11, derde lid, Regeling ter uitvoering van artikel 852, tweede lid ARA]*

3. De tegemoetkoming is per maaltijd de werkelijk gemaakte kosten tot maximaal het bedrag genoemd in de Bedragengids. *[Artikel 11, tweede lid, Regeling ter uitvoering van artikel 852, tweede lid ARA]* (€ 17,69)

4. Het bedrag is gelijk aan het bedrag voor een avondmaaltijd genoemd in **artikel 5, eerste lid, onder b, Reisregeling binnenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties** en wijzigt overeenkomstig. *[nieuw]*

V: Om praktische redenen wordt het te vergoeden bedrag gekoppeld aan de vergoeding, die is opgenomen in de Reisregeling voor Rijksambtenaren.

[artikel 851 ARA vervalt; het eerste lid omdat dat hetzelfde zegt als het besluit en het tweede vanwege dualisering]

Artikel 15.10 T V € *tegemoetkoming kosten binnenlandse dienstreis*

1. De ambtenaar heeft recht op een tegemoetkoming van werkelijk gemaakte verblijfskosten in het binnenland in verband met de vervulling van zijn functie. *[artikel 851, eerste lid, ARA]*

2. De tegemoetkoming bestaat uit een bedrag voor:

- a. ontbijt;
- b. lunch;
- c. diner;
- d. logies.

De maximale bedragen zijn genoemd in de Bedragengids. *[Besluit vergoeding verblijfkosten, artikel 1, tweede en derde lid, regeling ter uitvoering van artikel 851, tweede lid, ARA]*

3. De bedragen zijn gelijk aan de bedragen genoemd in **artikel 5, eerste lid, onder a tot en met d Reisregeling binnenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties** en wijzigen overeenkomstig. *[nieuw]*

[artikel 851, tweede lid, ARA vervalt i.v.m. dualisering]

[artikel 1, lid 4 en 5 Regeling ter uitvoering van artikel 851, tweede lid ARA vervalt]

V: nieuw in dit artikel is dat vanwege vereenvoudiging van de regelgeving aansluiting is gezocht bij de Reisregeling binnenland. De bedragen zijn verhoogd ten opzichte van de in de oude regeling genoemde bedragen.

Artikel 15.11 T V tegemoetkoming kosten buitenlandse dienstreis

1. De ambtenaar heeft recht op een tegemoetkoming in de werkelijk gemaakte verblijfkosten in het buitenland in verband met de vervulling van zijn functie. *[nieuw]*

2. De tegemoetkoming bestaat per etmaal uit een maximumbedrag voor logieskosten en een maximumbedrag voor overige kosten. *[nieuw, ter vervanging van artikel 2, eerste lid, regeling ter uitvoering van artikel 851, tweede lid, ARA]*

3. De tegemoetkoming bij een verblijf korter dan een etmaal bestaat uit een percentage van het bedrag voor overige kosten, als volgt:

a. een tegemoetkoming voor kleine uitgaven ter hoogte van maximaal 1,5 % voor ieder uur dat de dienstreis duurt;

b. een tegemoetkoming voor ontbijt ter hoogte van maximaal 12 %;

c. een tegemoetkoming voor lunch ter hoogte van maximaal 20 %;

d. een tegemoetkoming voor diner ter hoogte van maximaal 32 %. *[nieuw]*

4. Bij een verblijf van langer dan 14 dagen kan worden bepaald dat minder aan tegemoetkoming wordt toegekend. *[artikel 3 lid 1 en 2 regeling ter uitvoering van artikel 851, tweede lid, ARA]*

5. De bedragen zijn gelijk aan de bedragen in de Tarieflijst logies- en overige kosten bij dienstreizen buitenland, genoemd in **artikel 3, eerste lid, Reisregeling buitenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties** en wijzigen overeenkomstig. *[nieuw]*

[artikel 2, tweede lid, regeling ter uitvoering van artikel 851, tweede lid, ARA vervalt]

[artikel 4 regeling ter uitvoering van artikel 851, tweede lid, ARA vervalt, er komt een algemeen artikel overlegging betalingsbewijzen in hoofdstuk 1)

[artikel 11 regeling ter uitvoering van artikel 851, tweede lid, ARA vervalt, de vergoeding bij cursussen valt dan onder 15.10 (zie de toelichting op 15.10)]

[853 ARA en uitvoeringsbesluit vervallen]

V: Uitgangspunt voor de vergoeding zijn de werkelijk gemaakte kosten. Dit ter voorkoming van administratieve rompslomp. De vergoeding wordt berekend op basis van het voor rijksambtenaren geldende Reisbesluit buitenland.

Artikel 15.12 T gereedschapsvergoeding

De ambtenaar die bij het verrichten van zijn werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever gebruik moet maken van eigen gereedschappen en hulpmiddelen heeft recht op een vergoeding voor onderhoud en vernieuwing hiervan. *[Artikel 854 ARA]*

Artikel 15.13 T V communicatiemiddelen

Aan de ambtenaar kunnen communicatiemiddelen worden verstrekt of kosten worden vergoed wanneer dat noodzakelijk is voor zijn werkzaamheden. *[nieuw]*

V: gebruik van diverse communicatiemiddelen is in de plaats gekomen van de vaste telefoon. Dit maakt dat de regeling flexibeler is opgesteld, zodat ook nieuwe communicatiemiddelen onder de vergoeding kunnen vallen.

§ 4 Receptie

Artikel 15.14 T V

1. De ambtenaar die langer dan vijf jaar in dienst is, heeft recht op een receptie bij ontslag wegens blijvende pensionering of vervroegde uittreding, of bij een ambtsjubileum in de zin van **artikel 831 ARA**

(ambtsjubileum). In andere gevallen kan aan de ambtenaar een receptie worden aangeboden. *[Artikel 1 eerste en tweede lid, artikel 2 tweede lid regeling ter uitvoering van artikel 842 eerste lid ARA artikel 31 lid 1 Besluit ambtsjubileum regeling ter uitvoering van 831 ARA] [nieuw]*

2. Als de ambtenaar bij een ambtsjubileum voorzienbaar binnen één jaar ook recht zal hebben op een afscheidsreceptie wordt slechts één receptie gehouden, naar keuze van de ambtenaar. *[Artikel 1 tweede lid, onder a regeling ter uitvoering van artikel 842 eerste lid ARA en artikel 31 lid 2 Besluit ambtsjubileum regeling ter uitvoering van 831 ARA]*

3. De receptie wordt in overleg met de ambtenaar georganiseerd. *[artikel 1, 2 en 3 Regeling ter uitvoering van artikel 842, eerste lid ARA]*

*V: geen bedragen meer en uitleg van wat onder de kosten valt is naar toelichting verplaatst.
[Artikel 842, eerste lid vervalt]*

§ 5 Schade

Artikel 15.15 T F **schade aan eigendommen van de ambtenaar**

1. De ambtenaar heeft recht op een vergoeding als bij de vervulling van zijn functie schade wordt toegebracht aan zijn eigendommen. De schade mag niet het gevolg zijn van eigen schuld van de ambtenaar, hieronder begrepen onvoorzichtigheid of nalatigheid. *[artikel 843, eerste lid, ARA]*

2. De ambtenaar heeft geen recht op vergoeding als hij ten aanzien van de schade rechten tegenover derden kan doen gelden. Een voorschot kan worden verstrekt op de te verwachten schadevergoeding als de ambtenaar zijn rechten tegenover derden aan de gemeente cedeert. *[artikel 843, eerste en tweede lid, ARA]*

3. Schade ontstaan tijdens woon-werkverkeer wordt niet vergoed. *[Artikel B Uitvoeringsvoorschriften artikel 843 ARA]*

Artikel 15.16 T V **schade aan eigendommen van de werkgever**

1. De ambtenaar vergoedt de schade die hij in werktijd toebrengt aan de werkgever, voor zover deze schade is te wijten aan opzet, grove schuld of grove nalatigheid van de ambtenaar. *[Artikel 812, lid 1 en 2 ARA]*

2. Onder schade wordt ook de schade gerekend die door de ambtenaar is toegebracht aan derden en die de werkgever moet vergoeden. *[Artikel 812, lid 5 en 6 ARA]*

3. De schadevergoeding kan worden ingehouden op de **bezoldiging** van de ambtenaar waarbij de inhouding per maand maximaal 5% van de **bezoldiging** bedraagt. *[Artikel 812, lid 4 ARA]*

4. De ambtenaar kan in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk worden ontheven van de verplichting tot het vergoeden van de schade. *[artikel 812, lid 3 ARA]*

*(V= '5% van wedde' vervangen door '5 % van bezoldiging' in verband met de eenheid in woordkeuze, de keuze voor bezoldiging is in het voordeel van de ambtenaar)
[artikel 812, lid 7 ARA vervalt]*

§ 6 Bedrijfs hulpverlening

Artikel 15.17 T V € **vergoeding bedrijfs hulpverlening**

1. De ambtenaar die is aangewezen als bedrijfs hulpverlener bedoeld in **artikel 15 Arbeidsomstandighedenwet** en de bedrijfs hulpverleningstaken naar behoren heeft uitgevoerd, heeft recht op een vergoeding. *[artikel 814, tweede lid ARA]*

2. Onder het naar behoren uitvoeren van de bedrijfs hulpverleningstaken hoort in ieder geval dat de ambtenaar alle cursussen volgt en deelneemt aan de oefeningen, die verband houden met de bedrijfs hulpverleningstaken. *[artikel 815 lid 2 ARA]*

3. De vergoeding wordt jaarlijks bruto uitgekeerd. Het bedrag, genoemd in de Bedragengids, is gelijk aan het bedrag genoemd in **artikel 58a, tweede lid, Algemeen Rijksambtenarenreglement** en wijzigt overeenkomstig.

*[uitvoeringsregeling art. 815, vierde lid A]+[artikel 1 regeling ter uitvoering artikel 814, vijfde lid ARA vervalt(Besluit EHBO)].(€ **158,82**)*

4. Bij een deeltijder wordt de vergoeding niet naar rato berekend. *[nieuw]*

5. De ambtenaar die lesgeeft in het kader van bedrijfs hulpverlening, heeft voor ieder uur dat hij buiten zijn rooster lesgeeft, recht op een vergoeding ter hoogte van zijn **wedde** per uur. *[artikel 3 Regeling ter uitvoering van artikel 815, vierde lid ARA]*

6. Opleidingen en oefeningen in het kader van de bedrijfs hulpverlening vinden zoveel mogelijk binnen het rooster van de ambtenaar plaats. Uren buiten het rooster worden gecompenseerd met compensatieverlof. Als dit niet mogelijk is, wordt een uurvergoeding toegekend op basis van het maximum van salarisschaal 7. *[nieuw]*

7. Werkzaamheden die buiten het rooster worden verricht, worden niet als overwerk aangemerkt. [artikel 815 lid 3 ARA en artikel 1 Regeling ter uitvoering van artikel 815, vierde lid ARA]

V lid 1: het vaste bedrag is fors verhoogd. EHBO is onderdeel van BHV en komt niet meer apart voor.

V: lid 6 is opgenomen in plaats van artikel 2 Regeling ter uitvoering van artikel 815, vierde lid ARA. (de uurvergoeding zat tussen het maximum van salarisschaal 6 en 7 € 14,63)

Artikel 15.18 V € gratificatie bedrijfshulpverlening

1. De ambtenaar heeft recht op een gratificatie als hij:

a. 10 jaar;

b. 15, 20 of 25 jaar,

actief is binnen de gemeente op het gebied van de bedrijfshulpverlening.

De bedragen zijn genoemd in de Bedragengids. [artikel 5 Regeling ter uitvoering van artikel 815, vierde lid ARA] (A. € 187, B. € 249)

2. De bedragen worden niet geïndexeerd. [nieuw]

V: Voorheen werd het bedrag geïndexeerd conform de rijksregeling. Omdat niet meer is vast te stellen wat met 'de rijksregeling' wordt bedoeld, is besloten het bedrag niet te indexeren maar te aan te passen als het nodig is.

[artikel 4 lid 1,2,3,4 Regeling ter uitvoering van artikel 815, vierde lid ARA vervalt (extra vergoeding voor BHV activiteiten)]

[artikel 814, eerste, derde, vierde, vijfde lid ARA vervalt (EHBO-plicht)]

[artikel 1en lid 2, lid 2 en 2 regeling ter uitvoering artikel 814, vijfde lid ARA vervalt (Besluit EHBO)]

Artikel 15.19 T V bedrijfshulpverlening in functie

Artikel 15.17 en 15.18 zijn niet van toepassing op de ambtenaar die in het kader van zijn functie werkzaamheden op het gebied van bedrijfshulpverlening verricht. [nieuw]

V: dit artikel is opgenomen om te voorkomen dat op basis van de functiebeschrijving een BHV vergoeding wordt verzocht. Als de BHV-taken in de functiebeschrijving zijn opgenomen wordt de ambtenaar voor deze werkzaamheden al beloond en kan hij niet nogmaals een vergoeding ontvangen.

§ 7 Buitengewone omstandigheden

Artikel 15.20 V werkzaamheden bij buitengewone omstandigheden

De ambtenaar kan worden aangewezen om in tijden van oorlog, oorlogsgevaar of andere buitengewone omstandigheden andere werkzaamheden te verrichten dan hij gewoonlijk verricht. De werkzaamheden moeten dienen tot uitvoering van de taak die de gemeente in die tijden heeft of zal krijgen en moeten een zo goed en ongestoord mogelijke uitvoering van die taak verzekeren. [nieuw]

[artikel 815 lid 1 ARA][artikel 815 vierde lid vervalt]

V: de regeling is vereenvoudigd, verwijzingen naar verlof zijn vervallen.

Artikel 15.21 hulp bij staking particuliere werkgever

De ambtenaar kan, als bij een particuliere werkgever een staking is uitgebroken, niet worden verplicht om ter vervanging van stakers werkzaamheden te verrichten of bij het verrichten van werkzaamheden behulpzaam te zijn. Hierop geldt de uitzondering voor het verrichten van werkzaamheden die noodzakelijk zijn met het oog op de openbare veiligheid of het functioneren van de openbare dienst. [artikel 816 ARA]

§ 8 Dienstwoning

Artikel 15.22 B V verplichting bewoning dienstwoning

De ambtenaar kan om redenen van dienstbelang worden verplicht een dienstwoning te bewonen. De Regeling Dienstwoning is opgenomen in Bijlage A.[art 810 lid 1. Lid 2,3 en 4 vervallen]

V: de koppeling tussen het belang voor de functie en het bewonen van de woning is formeel vastgelegd

§ 9 Kasbeheer

Artikel 15.23 T V *kastekorten en -overschotten*

1. De ambtenaar kan in het kader van zijn functie worden opgedragen om de kas te beheren. *[nieuw, art 810 lid 1. Lid 2,3 en 4 vervallen]*
2. De ambtenaar aan wie het kasbeheer is opgedragen is verplicht:
 - a. kastekorten aan te zuiveren;
 - b. kasoverschotten af te dragen. *[artikel 813 eerste lid ARA en artikel 1, regeling ter uitvoering artikel 813, tweede lid ARA]*
3. Het aan te zuiveren kastekort kan worden ingehouden op de **bezoldiging** van de ambtenaar waarbij de inhouding per maand maximaal 5% van de **bezoldiging** bedraagt. *[artikel 812, vierde lid en artikel 813 vierde lid]*
4. Als daartoe gronden bestaan, kan de ambtenaar geheel of gedeeltelijk worden ontheven van de verplichting tot aanzuivering van het kastekort. *[artikel 813 derde en 813 vierde lid ARA]*

[artikel 813 tweede lid ARA vervallen]
[V= 5% wedde in het derde lid vervangen door 5% bezoldiging]

Artikel 15.24 T *rekening-courant*

1. Voor de toepassing van **artikel 15.23** houdt de diensttak een rekening-courant voor de ambtenaar bij, die jaarlijks per 31 december wordt afgesloten. *[Artikel 2, eerste lid, regeling ter uitvoering artikel 813, tweede lid ARA]*
2. Na afsluiting van de rekening-courant wordt bepaald:
 - a. welk bedrag de ambtenaar moet aanzuiveren, dit onder verrekening van de hem toekomende kastoelage of vergoeding als genoemd in **artikel 15.25**, of
 - b. welk bedrag resteert dat vervolgens wordt overgedragen aan de diensttak, die de rekening-courant de ambtenaar voor het volgende jaar met het resterende bedrag crediteert. *[Artikel 3 regeling ter uitvoering artikel 813, tweede lid ARA]*
3. De ambtenaar ontvangt ieder kwartaal een afschrift van de rekening-courant. *[Artikel 2, tweede lid, regeling ter uitvoering artikel 813, tweede lid ARA]*

Artikel 15.25 T V € *vergoeding voor kasbeheer*

1. Aan de ambtenaar die geen persoonlijke vaste toelage als vergoeding voor kasbeheer ontvangt, kan een vergoeding voor kasbeheer in de vorm van een gratificatie worden toegekend.
2. De vergoeding wordt vastgesteld op basis van de volgende formule:

$$\frac{K}{\text{€}10.000} \times \text{€}2,50$$

K= kasomzet per kalenderjaar.

(omgaand bedrag was € 9.076, wordt € 10.000) (vergoeding was € 2,27, wordt € 2,50)

3. De jaarlijkse vergoeding is maximaal het bedrag genoemd in de Bedragengids. **(maximum was €114, wordt €115)***(minimum vervalt)*

4. Als kasomzet wordt niet aangemerkt:

- a. opnamen en stortingen vanuit de kas bij bankinstellingen of andere instellingen die een vergelijkbare functie in het financiële verkeer hebben;
- b. interne overdracht van kasgeld.

5. De uitkering ineens van de jaarlijkse vergoeding wordt als gratificatie aangemerkt. **Uitvoeringsvoorschriften artikel 421, eerste lid, ARA** is van toepassing op de vergoeding. *[A, regeling ter uitvoering artikel 813, tweede lid ARA]*

6. De bedragen in dit artikel worden niet geïndexeerd. *[nieuw]*

V: minimumbedrag verdwenen, de wijze van indexering was niet in RGA opgenomen en is nieuw en bedragen zijn verhoogd.

§ 10 Overige rechten en verplichtingen

Artikel 15.26 T *verschijnen voor rechter of commissies*

1. De ambtenaar is verplicht om, zo nodig ook buiten zijn rooster, te verschijnen of zich beschikbaar te houden voor de rechter, commissies en voor personen die door de werkgever zijn opgedragen enig onderzoek te leiden. *[artikel 803 eerste lid ARA]*

2. De ambtenaar krijgt compensatieverlof van gelijke duur als hij buiten zijn rooster moet verschijnen. *[art 803 tweede lid ARA]*

Artikel 15.27 B T *protocol voor integriteitonderzoeken*

1. Er is een protocol voor integriteitonderzoeken die worden uitgevoerd binnen de gemeente Amsterdam. Het Protocol voor integriteitonderzoeken binnen de gemeente Amsterdam is opgenomen in Bijlage B. *[artikel 877 ARA]*

2. De ambtenaar moet op schriftelijke aanwijzing onderzoek toestaan van onder zijn beheer staande of eigen goederen, op voorwaarde dat het onderzoek zijn aanzien niet schaadt. *[artikel 811 ARA]*

Artikel 15.28 T *zitting nemen in een stembureau*

De ambtenaar die zitting neemt in een stembureau, genoemd in **Hoofdstuk E, Kieswet**, doet dit in diensttijd. *[nieuw, circulaire 28 januari 1992, zitting nemen in stembureaus van gemeentepersoneel]*

(Vier artikelen zijn nog in behandeling)

CONCEPT

Toelichting

Toelichting op Algemene bepalingen voor hoofdstuk 1

De ambtenaar ontvangt alleen een vergoeding voor gemaakte kosten.

Toelichting op hoofdstuk 15 NRG

Artikel 15.1

Goed ambtenaarschap betekent dat een ambtenaar zijn functie adequaat en zorgvuldig uitoefent. Daarbij houdt de ambtenaar zich aan de hem gegeven voorschriften en aanwijzingen. Het gaat daarbij onder meer om verplichtingen en voorschriften die voortvloeien uit de rechtspositieregeling en dienst-eigen regelingen. De verplichting om zich als goed ambtenaar te gedragen geldt soms zelfs buiten werktijd. Sommige gedragingen in privé-tijd verhouden zich niet met het zijn van ambtenaar. Gedragingen in privé-tijd, ook gedragingen die niet strafbaar zijn maar die bijvoorbeeld de overheid in een negatief daglicht stellen, kunnen gerelateerd aan de functie plichtsverzuim opleveren.

Bij plichtsverzuim kan de ambtenaar worden gestraft op grond van **artikel 1001 ARA (voorwaarden strafoplegging)**. *[Verwijzing naar 16.4 NRG of 1001 ARA]*

Artikel 15.2

Het afleggen van de eed is een onderdeel van het integriteitbeleid van de gemeente Amsterdam en heeft als doel de ambtenaar bewust te maken van zijn publieke taak en het belang om daarom integer te handelen. De ambtseed wordt afgelegd in relatie tot de publieke taak en niet om iets toe te voegen aan het pakket rechten en plichten van de ambtenaar. Zo is de in de eed genoemde geheimhouding al geregeld in **artikel 2.5 Algemene wet bestuursrecht**, op basis waarvan iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de taak van een bestuursorgaan verplicht is vertrouwelijke gegevens geheim te houden, tenzij de wet hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Op welke wijze de ambtenaar zijn functie moet vervullen wordt geregeld in **artikel 15.1**.

Ambtenaren die vóór 1 juli 2002 zijn aangesteld, worden actief aangemoedigd om de ambtseed ook af te leggen. De ambtseed wordt schriftelijk bevestigd; een afschrift wordt bewaard in het personeelsdossier. Binnen de gemeentelijke organisatie legt de ambtenaar de ambtseed maar één keer af, bij bijvoorbeeld een overplaatsing is geen nieuwe ambtseed nodig. Een uitgebreide toelichting op de ambtseed is beschikbaar op de minisite van Bureau Integriteit: intranet.amsterdam.nl/integriteit.

Artikel 15.3

De ambtenaar handhaaft steeds zijn onafhankelijke positie ten opzichte van derden. Het is goed te beseffen dat niemand zomaar iets gratis krijgt. Door vergoeding of giften van derden aan te nemen kan de ambtenaar afhankelijk worden of de schijn wekken afhankelijk te worden. Het aanzien en de integriteit van de ambtenaar en de diensttak die hij vertegenwoordigt worden hierdoor geschaad.

Het aannemen van fooien en geschenken van publiek is altijd verboden, net zoals het aannemen van geld.

Het aannemen van relatiegeschenken ligt genuanceerder. De hoofdregel is dat deze geschenken worden beschouwd als gemeentelijk eigendom. Bij sommige diensten worden relatiegeschenken verloot onder het personeel of is er de vuistregel dat de geschenken worden teruggezonden met een bedankbrief. In alle gevallen worden aangeboden geschenken gemeld bij de leidinggevende. In de **Gedragscode gemeente Amsterdam** (5 september 2001) wordt aan dit onderwerp uitgebreid aandacht besteed.

Artikel 15.4

Onder deelnemen in een onderneming wordt niet alleen het zijn van eigenaar van een onderneming verstaan maar ook of de ambtenaar een belang heeft in een onderneming door bijvoorbeeld aandelenbezit.

Artikel 15.5

Nevenwerkzaamheden zijn in principe toegestaan, maar in sommige gevallen moet vooraf toestemming worden gevraagd. De ambtenaar maakt zelf de afweging of hij toestemming vraagt. Als de ambtenaar de nevenwerkzaamheden zonder toestemming verricht en later blijkt dat hij toestemming had moeten vragen, is sprake van plichtsverzuim.

Het begrip nevenwerkzaamheden moet ruim worden opgevat. Ook bestuurslidmaatschappen, commissariaten of het vennoot zijn in een rechtspersoon vallen onder nevenwerkzaamheden. Of de nevenwerkzaamheden betaald of onbetaald zijn, is niet van belang. Per geval wordt afgewogen of toestemming voor de werkzaamheden kan worden verleend.

De combinatie bestuursfunctie en een ambtelijke functie kan ontoelaatbaar zijn. Zo is het ontoelaatbaar dat een beleidsfunctionaris die moet beslissen over een subsidieaanvraag ook penningmeester of bestuurslid is van de instelling die de aanvraag doet.

Wanneer nevenwerkzaamheden worden uitgevoerd op tijdstippen die een normaal functioneren van de ambtenaar in de weg staan, kan de werkgever hem opdragen de nevenwerkzaamheden aan te passen of te beëindigen. Voor politieke werkzaamheden hoeft geen toestemming gevraagd te worden, wel kan sprake zijn van een onverenigbaarheid van functies op grond van de wet. Een stadsdeelwethouder kan bijvoorbeeld geen ambtenaar zijn in de gemeente Amsterdam.

Artikel 15.6

De werkgever kan voor bepaalde functies of werkzaamheden kledingvoorschriften geven. De kledingvoorschriften kunnen bestaan uit het verplicht laten dragen van een uniform of andere dienstkleding, maar kunnen ook bestaan uit eisen over de representativiteit. Zo kan aan ambtenaren die rechtstreeks in contact staan met de burger kledingvoorschriften worden gegeven. Meestal gaat het dan niet om het dragen van een uniform, maar om voorschriften over de eigen kleding. Zo kunnen bijvoorbeeld richtlijnen worden gegeven voor het dragen van representatieve kleding.

Bij kleding op basis van godsdienstige voorschriften heeft de Commissie Gelijke Behandeling bepaald dat het zonder objectieve rechtvaardiging niet toegestaan is inbreuk te maken op de vrijheid van godsdienst. Een objectieve rechtvaardiging is bijvoorbeeld de veiligheid, de noodzaak neutraliteit uit te stralen en de goedkeuring van het ministerie van Justitie van een bestaand uniform.

Bij ambtenaren in de buitendienst vloeien de kledingsvoorschriften vaak voort uit veiligheidsvoorschriften, zoals de Arbeidsomstandighedenwet.

Het dragen van het gemeentewapen op de kleding kan ook worden voorgeschreven. Het dragen van andere onderscheidingstekens of insignes op de dienstkleding is verboden, tenzij daarvoor toestemming is verleend of bij een Koninklijke onderscheiding.

Dienstkleding wordt in het algemeen verstrekt door de werkgever. Als het onderhoud van de dienstkleding niet door de werkgever plaatsvindt, is de ambtenaar verantwoordelijk voor het onderhoud van de kleding.

Artikel 15.7

De diensttak draagt zorg dat de ambtenaar periodiek wordt beoordeeld op zijn functioneren.

Bij de tijdelijke aanstelling bij wijze van proef geldt de beoordelingsregeling die is opgenomen in **artikel 211 ARA (beoordeling aanstelling in tijdelijke dienst bij wijze van proef)**. Ook tijdens de tijdelijke aanstelling voor de duur van de opleiding kan een beoordeling worden opgemaakt, waarbij **artikel 211 ARA (beoordeling aanstelling in tijdelijke dienst bij wijze van proef)** in acht wordt genomen.

Artikel 15.8

De ambtenaar kan normaal gesproken tijdens werktijd gebruik maken van de voorzieningen die de werkgever heeft, bijvoorbeeld de verstrekking van koffie en thee. Verricht hij zijn werkzaamheden in de buitendienst, dan heeft hij deze mogelijkheid niet en is aangewezen op consumpties waarvoor een zakelijke prijs betaald wordt. De ambtenaar kan dan de in de bedragengids genoemde tegemoetkoming krijgen in de kosten. Onder werkzaamheden in de buitendienst worden werkzaamheden verstaan die overwegend buiten kantoor of bedrijfsgebouw van de dienst worden verricht.

Dit artikel is niet van toepassing als voor de ambtenaar in de buitendienst een voorziening wordt getroffen waardoor hij consumpties verstrekt krijgt of tegen de kostprijs kan kopen.

Artikel 15.9

Dit artikel is alleen van toepassing op de ambtenaar die op grond van **artikel 303 ARA (overwerk)** overwerk moet verrichten en die géén maaltijd krijgt verstrekt. Verstrekt de werkgever wel een maaltijd dan wordt dit met de vergoeding verrekend.

Wijzigingen van de Reisregeling binnenland worden bekend gemaakt op **intranet (link)**.

Artikel 15.10

Dit artikel is alleen van toepassing op de situatie dat de verblijfkosten van de dienstreis door de ambtenaar worden voorgesloten. Als de werkgever de kosten rechtstreeks betaalt, komt de ambtenaar niet in aanmerking voor een vergoeding.

Dit artikel is ook van toepassing op de vergoeding van verblijfkosten bij het volgen van cursussen.

Wijzigingen van de Reisregeling binnenland worden jaarlijks gepubliceerd in de Staatscourant.

De Reisregeling binnenland is beschikbaar op **intranet (link)**.

Voorbeeld

Een ambtenaar gaat op dienstreis. Hij vertrekt om 6.30 uur en is om 14.15 uur weer op zijn werkplek aanwezig. 's Ochtends koopt hij voor ontbijt twee broodjes en een kop koffie à € 5,50, 's middags heeft hij een vergadering met lunch. De ambtenaar ontvangt na overlegging van het betalingsbewijs het bedrag dat hij aan het ontbijt heeft besteed omdat dit het maximumbedrag voor ontbijt niet overschrijdt (2005: € 6,73). Voor de lunch ontvangt de ambtenaar geen vergoeding omdat hij hiervoor geen kosten heeft gemaakt.

Artikel 15.11

Wijzigingen van de Reisregeling buitenland en de Tarieflijst worden jaarlijks in de Staatscourant gepubliceerd. De Reisregeling buitenland is beschikbaar op **intranet (link)**.

Voorbeeld

Een ambtenaar maakt een dienstreis van een dag naar België. Hij vertrekt om 6.00 uur en is om 20.00 uur terug. 's Ochtends koopt hij voor ontbijt twee broodjes en een kop koffie à € 5,50. Tussen de middag heeft hij een vergadering met lunch. 's Avonds neemt hij een diner à € 32,50. Tussendoor koopt de ambtenaar voor € 4 aan versnaperingen.

Het bedrag aan overige kosten in België genoemd in de Tarieflijst is voor 2005 vastgesteld op € 90. De maximumbedragen aan tegemoetkoming zijn dan voor:

- a. kleine uitgaven, € 18,90 (1,5 % van € 90 = € 1,35 x 14 dienstreisuren);
- b. ontbijt, € 10,80 (12 % van € 90);
- c. lunch, € 18 (20 % van € 90);
- d. diner, € 28,80 (32 % van € 90).

De ambtenaar ontvangt een tegemoetkoming van € 38,30 die is samengesteld uit:

- a. kleine uitgaven, € 4;
- b. ontbijt, € 5,50;
- c. lunch, geen tegemoetkoming omdat hij hiervoor geen kosten heeft gemaakt;
- d. diner, de maximumvergoeding ter hoogte van € 28,80 omdat de werkelijke kosten dit bedrag overstijgen.

Artikel 15.12

De gereedschapsvergoeding wordt alleen toegekend als geen gereedschap wordt verstrekt en de ambtenaar naar het oordeel van de werkgever gebruik moet maken van zijn eigen gereedschap. Als de werkgever gereedschap ter beschikking stelt, wordt verwacht dat de ambtenaar dat gebruikt. De hoogte van de gereedschapsvergoeding wordt vastgesteld door de diensttak.

Artikel 15.13

Het al dan niet beschikbaar stellen van communicatiemiddelen voor zakelijk gebruik, waaronder ook een internetabonnement wordt verstaan, is een bevoegdheid van het hoofd van de diensttak, waarbij de afweging wordt gemaakt of dit noodzakelijk is voor de werkzaamheden van betrokkene en waarbij rekening wordt gehouden met de fiscale mogelijkheden. Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het gebruik, bijvoorbeeld aan het privégebruik van de mobiele telefoon.

Artikel 15.14

Een ambtenaar die langer dan vijf jaar in dienst is of is geweest, heeft in een van de situaties genoemd in het eerste lid recht op een receptie. De tweede volzin regelt dat in andere, bijzondere gevallen ook een receptie kan worden aangeboden. Dit is uitdrukkelijk een discretionaire bevoegdheid, waarbij het dus van de concrete bijzondere omstandigheden van het geval afhangt of en hoe daarvan gebruik wordt gemaakt. De kosten die voor vergoeding in aanmerking komen zijn bijvoorbeeld huur van een ruimte, het verzenden van uitnodigingen en consumpties tot een bepaald bedrag per bezoeker.

Artikel 15.15

Onder eigendommen van de ambtenaar worden goederen verstaan die in redelijkheid voor het vervullen van de functie noodzakelijk zijn. Audioapparatuur, sieraden of andere kostbaarheden zijn niet noodzakelijk voor het vervullen van de functie en worden dus niet vergoed. Dit artikel is ook van toepassing op schade ontstaan aan kunst- en hulpmiddelen zoals brillen, prothesen en dergelijke. De kosten van geneeskundige en tandheeskundige handelingen vallen buiten de toepassing van dit artikel. Bij de vaststelling van de omvang van de schade wordt gelet op de dagwaarde van het artikel. Eventueel kan advies worden ingewonnen bij VGA verzekeringen. *[Artikel C Uitvoeringsvoorschriften artikel 843 ARA]*

De werkgever vergoedt de schade alleen als geen sprake is van eigen schuld, nalatigheid of normale slijtage. Voor de aanvraag van een vergoeding gebruikt de ambtenaar een door de werkgever opgesteld formulier.

Voorbeeld

Een ambtenaar die een demonstratie begeleidt, wordt getroffen door een verfbom waardoor zijn kleding onherstelbaar is beschadigd. De schade is ontstaan tijdens het vervullen van zijn functie en is niet veroorzaakt door schuld of nalatigheid van de ambtenaar. De werkgever vergoedt de schade.

Als de verfbomgooier bekend is, kan de ambtenaar de schade op hem verhalen en niet op zijn werkgever. De werkgever kan besluiten de schade over te nemen en de ambtenaar een voorschot op de schadevergoeding te verstrekken.

Voorbeeld

Een ambtenaar die een demonstratie begeleidt, raakt in het gedrang zijn mp3-speler kwijt. De schade is weliswaar ontstaan tijdens het vervullen van zijn functie, maar een mp3-speler heeft hij voor zijn functie niet nodig. De ambtenaar komt daardoor niet in aanmerking voor schadevergoeding.

Artikel 15.16

Dit artikel geeft de mogelijkheid om door de gemeente geleden schade op de ambtenaar te verhalen, die is te wijten aan opzet, grove schuld of grove nalatigheid. Onder grove schuld of grove nalatigheid wordt verstaan dat de ambtenaar had moeten of kunnen begrijpen dat hij door zijn handelen of nalaten schade kon aanrichten. Opzet is opzettelijk handelen of nalaten waardoor schade ontstaat.

Niet alleen schade aan materieel kan op grond van dit artikel worden verhaald, maar ook een verkeersboete of een boete voor een verzuimd bezoek aan de bedrijfsarts. Bij verkeersboetes kan een geringe snelheidsovertreding voor rekening van de werkgever blijven. Zie voor een toelichting op verkeersboetes **P&O portaal**.

[A en B uitvoeringsvoorschriften artikel 812 ARA vervalt]

Artikel 15.17

Volgens artikel 15, tweede lid, Arbeidsomstandighedenwet wordt onder bedrijfshulpverlening in ieder geval verstaan:

- a. het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- b. het beperken en het bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen;
- c. het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in het bedrijf of de inrichting;
- d. het alarmeren van en samenwerken met hulpverleningsorganisaties in verband met de in de onderdelen a tot en met c bedoelde bijstand.

Als de ambtenaar gedurende het jaar aantreedt als BHV-er, wordt de vergoeding naar rato berekend.

Artikel 15.19

Als de BHV-taken in de functiebeschrijving zijn opgenomen wordt de ambtenaar voor deze werkzaamheden al beloond en kan hij niet nogmaals een vergoeding ontvangen.

Artikel 15.23 en 15.24

Onder kasbeheer wordt de zorg en verantwoording verstaan over geld en waardepapieren zoals openbaarvervoerskaarten of entreebewijzen. Ook betalingen door klanten met pin- of chipkaart vallen onder kasbeheer.

De ambtenaar kan bijvoorbeeld worden ontheven van de verplichting tot aanzuivering als hij aantoont dat hij het kasbeheer nauwkeurig heeft gevoerd. Onder het nauwkeurig voeren van het kasbeheer wordt onder meer verstaan dat de ambtenaar de nodige voorzorgen neemt. In dat geval is geen sprake van grove schuld of grove nalatigheid. De ambtenaar had niet hoeven of kunnen begrijpen dat hij door zijn handelen of nalaten schade kon aanrichten.

Als de rekening-courant een debetsaldo aanwijst, wordt de rekening-courant voor het bedrag van de vergoeding, genoemd in **artikel 15.25** verrekend. Een eventueel resterend creditsaldo wordt door de ambtenaar overgedragen aan de werkgever, die het vervolgens crediteert op de rekening courant van de ambtenaar voor het volgende kalenderjaar. *[A, regeling ter uitvoering artikel 813, tweede lid ARA]*

Artikel 15.25

In het verleden werd als vergoeding voor kasbeheer een vaste persoonlijke toelage toegekend óf men kwam in aanmerking voor een vergoeding voor kasbeheer. De vaste persoonlijke toelage wordt niet meer toegekend, maar het kan nog voorkomen dat ambtenaren deze ontvangen. Als dit het geval is, komt men niet in aanmerking voor de vergoeding voor kasbeheer.

Artikel 15.26

Onder commissies en personen die door de werkgever zijn opgedragen enig onderzoek te leiden wordt ook een klachtencommissie verstaan.

Artikel 15.27

Dit artikel wordt voornamelijk toegepast bij integriteitonderzoeken. Het tweede lid is de rechtspositionele basis om onderzoek aan goederen van de ambtenaar, of goederen die onder zijn beheer staan, te doen. Het onderzoek aan goederen kan ook plaatsvinden als het een collega betreft. De computer of eigen laptop waarop de ambtenaar zijn werkzaamheden verricht, kunnen ook aan inspectie worden onderworpen.

Artikel 15.28

De ambtenaar die in verkiezingstijd zitting neemt in een stembureau krijgt hiervoor geen verlof, maar doet dit in diensttijd. Als hij die dag langer werkt, heeft hij hiervoor geen recht op een compensatie voor overwerk in geld of tijd. Wel ontvangt hij een vergoeding voor stembureauleden van de Dienst Persoonsgegevens (DPG).

CONCEPT

Bijlage Hoofdstuk 15 overige rechten en plichten

A. Artikel 15.22 Regeling Dienstwoning

Artikel 1 T V B *bewoning dienstwoning*

1. De ambtenaar kan om redenen van dienstbelang worden verplicht een dienstwoning te bewonen. *[art 810 lid 1. Lid 2,3 en 4 vervallen]*
2. Een dienstwoning is een woning die door een ambtenaar wordt bewoond in verband met het vervullen van zijn functie en als zodanig is aangewezen. *[nieuw]*
3. De ambtenaar moet de dienstwoning behoorlijk bewonen en mag zonder toestemming geen veranderingen aan de woning aanbrengen of laten aanbrengen. *[art 1 regeling ter uitvoering van art 810, tweede lid ARA]*
4. De ambtenaar betaalt de onderhoudskosten die volgens de wet en het plaatselijk gebruik voor rekening van de huurder komen, tenzij anders wordt overeengekomen. *[art 2 regeling ter uitvoering van art 810, tweede lid ARA]*

V: De koppeling tussen de woning en de functie is in dit artikel formeel vastgelegd

Artikel 2 T *betaling voor woongenot*

1. De ambtenaar is voor de bewoning van de dienstwoning een bedrag verschuldigd ter hoogte van 12% van zijn **wedde**. Als de ligging of de inrichting van de dienstwoning of andere omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan een lager percentage worden vastgesteld. *[art 1 lid 1 en 2 regeling ter uitvoering van art 810, derde lid]*
2. Het verschuldigde bedrag is, eventueel verhoogd met het bedrag in **artikel 3, tweede lid**, niet hoger dan de economische huurwaarde van de woning en wordt jaarlijks aangepast aan de algemene huurverhoging. *[art 3 regeling ter uitvoering van art 810, derde lid]*

Artikel 3 T V € *betaling van water- en energieverbruik*

1. Als het gebruik van elektriciteit, gas, water of verwarming door een meter wordt geregistreerd, betaalt de ambtenaar zelf de water- en energiekosten in de dienstwoning rechtstreeks aan de nutsbedrijven. *[art 2 regeling ter uitvoering van art 810, derde lid]*
2. Als het gebruik van elektriciteit, gas, water of verwarming niet door een meter wordt geregistreerd is de ambtenaar voor dat gebruik een bedrag per maand aan de werkgever verschuldigd.
3. Het bedrag bestaat uit:
 - a. een bedrag voor verwarming van de woning;
 - b. een bedrag voor energie voor kookdoeleinden;
 - c. een bedrag voor elektrische energie anders dan voor verwarming van de woning;
 - d. een bedrag voor leidingwater.

De bedragen zijn genoemd in de Bedragengids. *[artikel 2 regeling ter uitvoering artikel 810 derde lid ARA] [A1 regeling ter uitvoering van artikel 810, derde lid]*

4. De bedragen wijzigen bij aanpassing van de maximumbedragen genoemd in **artikel 3, eerste lid, Besluit betaling emolumenten burgerlijk rijkspersoneel** van het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijkrelaties. *[nieuw]*

V: regeling ter uitvoering van art 810, derde lid ARA, besluit inhouding bij bewoning dienstwoning onder A en B vervalt.

Regeling ter uitvoering van artikel 810, derde lid A gaat over de extra bijdrage voor spouwisolatie, dubbel glas en de verzekering van dubbel glas. Omdat deze vormen van isolatie worden meegenomen in het puntensysteem van VROM wordt dit ook al in de 'huur' van de dienstwoning meegenomen. De bijdrage voor de extra glasverzekering voor dubbele beglazing à €1,36 per maand is gezien de geringe hoogte en het vraagteken bij het gebruik ervan ook vervallen.

Regeling ter uitvoering van artikel 810, derde lid, B gaat over stookkosten bij verwarming van de dienstwoning door middel van een met petroleum of huisbrandolie gestookte verwarmingsinstallatie. Deze wijze van stoken is verouderd, een vergoeding hiervoor is niet meer actueel. De bedragen worden gekoppeld aan de maximumbedragen, genoemd in het Besluit emolumenten rijkspersoneel en zijn verhoogd ten opzichte van de oude RGA-bedragen]

Artikel 4 V *beëindiging bewoning dienstwoning*

1. De bewoning van de dienstwoning door de ambtenaar, de gewezen ambtenaar of een ieder die met de ambtenaar woonde, wordt op schriftelijk verzoek binnen zes maanden beëindigd als:
 - a. bewoning door de ambtenaar in verband met de vervulling van zijn functie of uit het oogpunt van dienstbelang niet langer noodzakelijk is;
 - b. de ambtenaar een andere functie gaat vervullen;
 - c. de ambtenaar ontslag wordt verleend;
 - d. de ambtenaar is overleden, of
 - e. aan de woning een andere bestemming dan die van dienstwoning wordt gegeven. *[nieuw, artikel 1 regeling ter uitvoering artikel 810 vierde lid ARA vervallen]*
2. Tijdens de periode van zes maanden zijn de bedragen in **artikel 2 en 3** van toepassing. *[art 1 en 2 regeling ter uitvoering artikel 810 vierde lid ARA vervallen]*
3. Na het verstrijken van de termijn van zes maanden is een vergoeding verschuldigd, gelijk aan de huur voor de woning, als deze op de vrije woningmarkt te huur zou worden aangeboden. *[art 3 lid 1 regeling ter uitvoering artikel 810 vierde lid ARA]*
4. Het eerste lid laat onverlet de bevoegdheid de bewoning van de dienstwoning tegen de wil van de bewoners te beëindigen als bij rechterlijke uitspraak komt vast te staan dat het dienstbelang het niet toelaat dat de bewoning wordt voortgezet. *[art3 lid 2 regeling ter uitvoering artikel 810 vierde lid ARA]*
5. De ambtenaar komt bij het beëindigen van de bewoning van de dienstwoning in aanmerking voor een verhuiskostenvergoeding bedoeld in **artikel 845 ARA**, tenzij hij op eigen verzoek wordt ontslagen, anders dan in verband met FPU. *[artikel 845, eerste lid ARA]*
6. **Artikel 3, eerste lid, regeling ter uitvoering van artikel 845, tweede lid, ARA (terugbetaling verhuiskostenvergoeding)** is van overeenkomstige toepassing. *[nieuw][is nu artikel 18.15 NRG]*

V: In het eerste lid is een limitatieve lijst van redenen om de bewoning van de dienstwoning te beëindigen. Het lid is afgeleid van de RGU artikel 4, besluit 15b.

Toelichting

Artikel 1

Het bewonen van een dienstwoning is verbonden aan de functie van de ambtenaar. Zodra de ambtenaar de functie niet meer vervult, eindigt de plicht op bewoning van de dienstwoning. Het verdient aanbeveling om goede afspraken te maken over het gebruik van de dienstwoning zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan. In het vierde lid wordt onder onderhoudskosten die volgens de wet en het plaatselijk gebruik voor rekening van de huurder komen, kosten voor klein dagelijks onderhoud verstaan. Het kan hierbij gaan om het binnenschilderwerk, schoorsteenvegen, ontstoppen van de riolering, het vervangen van een wandcontactdoos of het repareren van de deurbel. Een takenlijst onderhoud is beschikbaar op de website: **www.huurcommissie.nl**.

Artikel 2

De economische huurwaarde is de huur die zou moeten worden betaald als de woning zou worden verhuurd. De huurwaarde wordt bepaald aan de hand van het puntensysteem dat is vastgesteld door het ministerie van VROM. Een exemplaar is beschikbaar op de website: **www.huurcommissie.nl**. De huurwaarde van de woning wordt aangepast bij de jaarlijkse algemene huurverhoging per 1 juli.

Artikel 3

Wijzigingen van de voorschriften worden jaarlijks in de Staatscourant gepubliceerd.

B. artikel 15.27

Protocol voor integriteitonderzoeken uitgevoerd binnen de gemeente Amsterdam

Inleiding

In dit protocol wordt beschreven hoe een intern onderzoek naar een integriteitschending binnen een onderdeel van de gemeente Amsterdam verloopt en wat de rechten en de plichten zijn van de bij het onderzoek betrokken personen en de onderzoekende instantie. Dit betekent dat de procedure, rechten en plichten zoals beschreven in dit protocol worden nageleefd door alle instanties die een intern onderzoek naar een vermoedelijke integriteitschending verrichten, ongeacht of dit bijvoorbeeld een particulier bureau is of de organisatie zelf. Alleen particuliere onderzoeksbureaus die op grond van artikel 2, eerste lid, Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus van de minister van Justitie een vergunning hebben verkregen, worden ingehuurd om interne onderzoeken te verrichten.

Alle bij het onderzoek betrokkenen personen ontvangen van de onderzoekende instantie een exemplaar van dit protocol, zodra om hun medewerking wordt verzocht.

Als een zwaarwegend belang het noodzakelijk maakt, kan na toestemming van de opdrachtgever worden afgeweken van het protocol. In het geval wordt besloten af te wijken van het protocol, dan vindt daarover verantwoording plaats in het rapport. Daarnaast wordt het voornemen af te wijken van het protocol vooraf gemotiveerd gemeld bij Bureau Integriteit van de gemeente Amsterdam. In het geval Bureau Integriteit van mening is dat de afwijking niet gerechtvaardigd is, dan wordt het geval voorgelegd aan de Commissie Integriteit. Bureau Integriteit zal bovendien jaarlijks verslag uitbrengen aan de Commissie Integriteit over het aantal en de aard van de gemelde afwijkingen.

1. Definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. integriteitschendingen: aantasting van de integriteit door onder andere:
 - belangenverstremgeling;
 - diefstal, verduistering;
 - fraude, corruptie;
 - manipulatie van of misbruik van (de toegang tot) informatie;
 - misbruik van bevoegdheden;
 - onverenigbare functies, bindingen of activiteiten;
 - verspilling en misbruik van gemeentelijke eigendommen;
 - uitoefening van (fysiek) geweld, bedreiging en intimidatie;
 - (strafbare) misdragingen buiten werktijd, in het geval die in verband staan tot het functioneren van de betrokkene, van buitengewoon ernstige aard zijn of schadelijk zijn voor het imago van de betreffende dienst, het betreffende stadsdeel of de gemeente in haar geheel;
- b. de persoon in kwestie: de ambtenaar of medewerker van de gemeente Amsterdam wiens handelingen worden onderzocht;
- c. intern betrokkenen: ambtenaren en bestuurders van de gemeente Amsterdam waaronder ook de arbeidscontractanten, uitzendkrachten en gedetacheerden die werkzaam zijn bij de gemeente Amsterdam en aan wie medewerking aan het onderzoek is verzocht;
- d. extern betrokkenen: personen aan wie medewerking aan het onderzoek is verzocht, maar die niet werkzaam zijn bij de gemeente Amsterdam.
- e. Commissie Integriteit: commissie binnen de gemeente Amsterdam die als doel heeft het, vanuit de bestuurlijke en ambtelijke top van de gemeente Amsterdam, sturing geven aan de ontwikkeling, de uitvoering en de naleving van een eenduidig integriteitbeleid binnen de gemeente. De taken van de commissie zijn het adviseren van het college over het integriteitbeleid en integriteitkwesities, het bevorderen van het integriteitbewustzijn binnen de gemeente en het bespreken van (vermoedelijke) integriteitschendingen en andere actualiteiten op het gebied van integriteit. De commissie bestaat uit de

portefeuillehouder P&O, een lid van het college, de gemeentesecretaris, de directeur Concern Organisatie van de Bestuursdienst, het Hoofd Bureau Integriteit en een stadsdeelvoorzitter.

2. Aanleiding tot een onderzoek

§ 2.1 Totstandkoming van een onderzoek

Een onderzoek vindt alleen plaats nadat er op grond van concrete aanwijzingen een vermoeden van een integriteitschending is ontstaan.

§ 2.2 De opdracht

Na overleg tussen de opdrachtgever en de onderzoekende instantie wordt de opdracht tot het verrichten van het onderzoek schriftelijk vastgelegd. De opdracht bevat in ieder geval de aanleiding, een duidelijk omschreven doelstelling, de onderzoeksvragen, de vermelding dat de opdrachtgever instemt met het gebruik door de onderzoekende instantie van de hem toekomende onderzoeksbevoegdheden, de onderzoeksmethoden en de vermoedelijke duur van het onderzoek.

Als tijdens het onderzoek blijkt dat het onderzoek meer tijd zal vergen dan verwacht, wordt de opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

Als tot een onderzoek wordt overgegaan, wordt dat gemeld bij het Centraal Registratiepunt Integriteitschendingen. Het Centraal Registratiepunt Integriteitschendingen is ondergebracht bij Bureau Integriteit van gemeente Amsterdam.

3. Het onderzoek

§ 3.1 Bevoegdheden

Het onderzoek wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en met gebruikmaking van de onderzoeksbevoegdheden die hij als werkgever heeft.

Een deel van die bevoegdheden staan in het **Ambtenarenreglement Amsterdam (ARA)**. Er zijn bovendien bepaalde bevoegdheden, die niet in het ARA staan, waarvan een werkgever gebruik kan maken om zijn werknemers te controleren, als er een vermoeden bestaat dat zijn werknemers zich niet gedragen zoals een 'goed werknemer' dat hoort te doen. Deze bevoegdheden kunnen worden gebaseerd op jurisprudentie en analoge toepassing van artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek in het ambtenarenrecht.

De onderzoeksprocedures en -strategieën worden, na overleg met de opdrachtgever, door de onderzoekende instantie vastgesteld. Bij het bepalen van de procedures, strategieën en methoden van onderzoek worden de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit toegepast. Onder subsidiariteit wordt verstaan, dat bij de afweging welke procedure, strategie of methode wordt toegepast, gekozen wordt voor de variant die het minst ingrijpend is. Volgens het proportionaliteitsbeginsel wordt gekeken naar een redelijke verhouding tussen middel en doel (evenredigheid).

De onderzoekende instantie zal bewijs niet onrechtmatig (= in strijd met wettelijke bepalingen of jurisprudentie) vergaren.

§ 3.2 Inlichten van de persoon in kwestie

Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om, na overleg met de onderzoekende instantie, de persoon in kwestie op de hoogte te stellen van het feit dat een onderzoek is ingesteld naar zijn handelingen. In de regel gebeurt dit voordat de onderzoekende instantie de intern of extern betrokkenen verzocht heeft mondeling informatie te verschaffen.

§ 3.3 Onderzoekers

De medewerkers van de onderzoekende instantie legitimeren zich desgevraagd. Indien nodig schakelt de onderzoekende instantie na overleg met de opdrachtgever derden met de vereiste deskundigheid in. De onderzoekende instantie is ten opzichte van de opdrachtgever verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden van deze derden.

§ 3.4 Informatieverstrekking door de onderzoekende instantie

Tijdens het onderzoek wordt de opdrachtgever geregeld mondeling door de onderzoekende instantie over de voortgang op de hoogte gehouden. Hiervoor wordt door de onderzoekende instantie een journaal van het onderzoek bijgehouden. De opdrachtgever en de onderzoekende instantie maken afspraken over de wijze waarop tussenrapportages, mondeling of schriftelijk, worden uitgebracht.

Voorafgaand aan, tijdens en na afloop van het onderzoek stelt de onderzoekende instantie zonder toestemming van de opdrachtgever geen informatie aan derden ter beschikking, tenzij de onderzoekende instantie daartoe door een wettelijk voorschrift of gerechtelijke uitspraak wordt verplicht. De opdrachtgever blijft te allen tijde eigenaar over de onderzoeksinformatie.

§ 3.5 Informatieverstrekking door de opdrachtgever

Verstrekking van informatie over het onderzoek aan de media, het publiek, de eigen organisatie en overige personen geschiedt door de opdrachtgever, na voorafgaand overleg met de onderzoekende instantie. De opdrachtgever stelt de onderzoekende instantie in kennis van de vragen die voor, tijdens en na het onderzoek door de media zijn gesteld en van de antwoorden die zijn gegeven.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de persoon wiens informatie de aanleiding is geweest tot het geven van een onderzoeksopdracht, wordt ingelicht over het onderzoek en de resultaten ervan. Als de opdrachtgever deze persoon gedurende het onderzoek wil informeren, gebeurt dit na voorafgaand overleg met de onderzoekende instantie.

§ 3.6 Uitbreiding van een onderzoek

Vindt de opdrachtgever na het verkrijgen van de voortgangsrapportages en na overleg met de onderzoekende instantie dat het onderzoek moet worden uitgebreid, dan wordt die uitbreiding schriftelijk vastgelegd.

Als tijdens een onderzoek een nieuw vermoeden van een integriteitschending ontstaat, vindt overleg plaats met een mogelijke nieuwe opdrachtgever. Als deze van mening is dat het nieuwe vermoeden moet worden onderzocht, geeft hij de onderzoekende instantie daartoe een opdracht conform de in dit protocol weergegeven bepalingen.

§ 3.7 Medewerking aan een onderzoek

De personen die worden verzocht hun medewerking te verlenen aan het onderzoek zijn daartoe niet verplicht, anders dan krachtens wet, overeenkomst of rechterlijk oordeel. Als een intern of extern betrokkene weigert mee te werken aan het onderzoek, zal dat worden gemeld bij de opdrachtgever en worden vermeld in de rapportage.

De persoon in kwestie en de intern betrokkenen hebben als ambtenaar in beginsel de plicht om te voldoen aan een redelijk verzoek van hun werkgever. De persoon in kwestie heeft daarentegen het recht om zijn medewerking aan het onderzoek te weigeren, voorzover hij hiermee zichzelf zou belasten. Als hij geen medewerking verleent, kan dit mogelijk leiden tot rechtspositionele maatregelen. Dat is het geval als sprake is van gerechtvaardigde, ernstige twijfel aan de integriteit van de persoon in kwestie, wanneer zijn functie bijzondere eisen stelt aan de integriteit en door zijn weigering om mee te werken deze twijfel blijft bestaan.

De weigering van een intern betrokkene om, in de uitoefening van zijn functie, mee te werken aan het onderzoek kan worden gemeld bij zijn eindverantwoordelijk leidinggevende. Als de weigering daartoe aanleiding geeft (bijvoorbeeld doordat er sprake is van plichtsverzuim) bestaat de mogelijkheid dat er passende rechtspositionele maatregelen genomen worden. Het voorgaande geldt ook als tijdens het onderzoek blijkt dat een intern betrokkene bewust onjuiste informatie heeft verstrekt of opzettelijk relevante informatie heeft achtergehouden.

4. Onderzoeksmethoden

De onderzoekende instantie kan tijdens een onderzoek beschikken over de navolgende, van de opdrachtgever/werkgever afgeleide, bevoegdheden. Deze bevoegdheden worden pas aangewend na toestemming van de opdrachtgever en met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit.

§ 4.1 Het verkrijgen van informatie van personen

Artikel 204 ARA (vervulling functie) bepaalt dat de ambtenaar de hem gegeven voorschriften dient op volgen en in het algemeen alles te doen of na te laten dat een goed ambtenaar in gelijke omstandigheden behoort na te laten of te doen. Daaruit kan voortvloeien dat de werkgever (en de onderzoekende instantie tijdens een onderzoek in zijn opdracht) zijn werknemer verzoekt om informatie betreffende zijn functie, of datgene wat hij uit hoofde van zijn functie weet of heeft waargenomen. Ook de extern betrokkene kan verzocht worden om informatie te geven.

Een verzoek tot informatieverstrekking valt te onderscheiden in een:

- a. verzoek tot het mondeling verstrekken van feiten of omstandigheden;
- b. verzoek tot het ter beschikking stellen van of inzage geven in schriftelijke stukken of andere goederen.

ad a) een verzoek tot het mondeling verstrekken van feiten of omstandigheden

Interviews

Een belangrijk deel van het onderzoek bestaat uit het voeren van gesprekken met de persoon in kwestie en de in- en extern betrokkenen. De geïnterviewden hebben het recht om een raadsman of een andere persoon naar keuze ter ondersteuning aanwezig te laten zijn bij het gesprek. Deze persoon is slechts toehoorder en neemt geen deel aan het gesprek. Als kort voor aanvang van het gesprek blijkt dat de raadsman of de andere persoon toch niet aanwezig kan zijn, kan het gesprek desondanks doorgaan als het onderzoeksbelang dat vergt. In een dergelijk geval kan de vertrouwenspersoon (van de diensttak) worden gevraagd bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor aanvang van het gesprek worden de geïnterviewden zoveel mogelijk door de medewerkers van de onderzoekende instantie op de hoogte gesteld van de aard en het doel van het interview. Daarbij wordt hen ook meegedeeld dat een raadsman of een andere persoon naar keuze hen kan vergezellen bij het gesprek. Bovendien worden de geïnterviewden geïnformeerd over de vermoedelijke tijd die het gesprek in beslag zal nemen. De interviews worden in de regel afgenomen door twee medewerkers van de onderzoekende instantie.

De medewerkers van de onderzoekende instantie onthouden zich voor, tijdens en na het gesprek van het doen van misleidende mededelingen of gedragingen en het toepassen van ongeoorloofde psychische of fysieke druk of dwang.

Verslaglegging

Behoudens bijzondere gevallen wordt direct na het interview een gespreksverslag opgemaakt. Als de geïnterviewde en de medewerkers van de onderzoekende instantie het eens zijn over de inhoud van het verslag, wordt het geheel direct door hen voor akkoord ondertekend en worden de afzonderlijke pagina's voorzien van parafen.

Als het niet mogelijk is direct een verslag te maken, krijgt de geïnterviewde het verslag ter ondertekening toegestuurd. In het geval de geïnterviewde van mening is dat het verslag geen juiste weergave van het gesprek is, stuurt hij het verslag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen, met schriftelijke aan- of opmerkingen retour naar de onderzoekende instantie. Door de onderzoekende instantie wordt dan een nieuw verslag gemaakt dat nogmaals ter ondertekening naar de geïnterviewde wordt gestuurd.

Als de geïnterviewde en de medewerkers van de onderzoekende instantie het niet eens kunnen worden over de inhoud van het verslag, wordt het verslag zonder ondertekening in het dossier opgenomen. De medewerkers van de onderzoekende instantie geven vervolgens in het onderzoeksrapport aan waarom zij het verslag niet conform de door de geïnterviewde gewenste aan- of opmerkingen hebben aangepast. De geïnterviewde wordt in een dergelijk geval verzocht schriftelijk aan te geven waarom de betreffende aan- of opmerkingen zijn inziens toch in het verslag verwerkt moeten worden. De reactie van de geïnterviewde wordt bij het onderzoeksrapport gevoegd.

Het is verder mogelijk dat de geïnterviewde geen aan- of opmerkingen heeft over de weergave van het verslag, maar toch weigert om voor akkoord te tekenen. In een dergelijk geval wordt het verslag samen met de reden voor de weigering opgenomen in het rapport.

In bijzondere gevallen kan besloten worden om een interview op band (audio) op te nemen. In het voorgaande wordt de geïnterviewde vooraf in kennis gesteld van het gebruik van geluidsapparatuur. De opnamen worden bewaard zolang nodig is voor een eventuele civielrechtelijke, bestuursrechtelijke of strafrechtelijke afhandeling van de zaak. Daarna worden zij vernietigd. Van de vernietiging wordt de geïnterviewde in kennis gesteld.

ad b) een verzoek tot het ter beschikking stellen van en inzage geven in schriftelijke stukken of andere goederen

Degene die verzocht is documenten of andere goederen te overhandigen aan de onderzoekende instantie en daarmee heeft ingestemd, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen, er zorg voor te dragen dat de gewenste stukken of goederen in het bezit zijn van de onderzoekende instantie.

§ 4.2 Observatie

Als het onderzoek het vergt, kunnen de persoon in kwestie of goederen in kwestie worden geobserveerd. De observatie kan dynamisch of statisch zijn. Dynamische observatie bestaat uit het daadwerkelijk volgen van personen of goederen. Statische observatie bestaat uit het in de gaten houden van (een deel van) de werkplek, eventueel met behulp van een (verborgen) camera. Tijdens de observaties kan gebruik worden gemaakt van een analoge of digitale foto- of videocamera.

De observaties hebben in beginsel alleen betrekking op activiteiten die de persoon in kwestie tijdens werktijd verricht. Het kan echter voorkomen dat ook buiten diensttijd wordt geobserveerd, bijvoorbeeld bij een vermoeden van oneigenlijk ziekteverzuim of het vermoeden van onverenigbare nevenactiviteiten.

Statische observatie en dynamische observatie, waarbij gebruik wordt gemaakt van een foto- of videocamera, kan worden gerechtvaardigd op basis van artikel 8, onder f, Wet bescherming persoonsgegevens. Daarin wordt gesteld dat de gegevensverwerking (in casu het gebruik van de camera) noodzakelijk kan zijn voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van de werkgever, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkenen, in het bijzonder het recht op privacy prevaleert.

§ 4.3 Doorzoeken van de werkomgeving

Als er een vermoeden is dat er zich in een werkomgeving informatie bevindt die van belang kan zijn voor het onderzoek, kan de onderzoekende instantie die werkomgeving (die valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever) doorzoeken. Onder werkomgeving wordt onder meer begrepen kasten, bureaus, archiefkasten, geautomatiseerde data- en systeembestanden en dienstvoertuigen.

Deze bevoegdheid is gebaseerd op **artikel 811 ARA (visitatie goederen)** waarin is bepaald dat een ambtenaar verplicht is om op schriftelijke aanwijzing van of namens het hoofd van de diensttak, waar hij tewerkgesteld is of werkzaam pleegt te zijn, onderzoek toe te staan van onder zijn beheer staande of hem toebehorende goederen, mits door dat onderzoek zijn aanzien niet wordt geschaad.

Het doorzoeken van de werkplek zal zoveel mogelijk plaatsvinden in aanwezigheid van de persoon die daar werkt. Hij wordt uitgenodigd om bij het doorzoeken aanwezig te zijn. Als de persoon echter aangeeft niet aanwezig te willen zijn of zonder opgave van gegronde redenen wegblijft op het overeengekomen tijdstip, kan tot het doorzoeken worden overgegaan.

§ 4.4 Onderzoek telecommunicatie

Als er een vermoeden is van een integriteitschending waarbij gebruik is gemaakt van telecommunicatiemiddelen (zoals telefoon, fax, e-mail en internet) kan daar onderzoek naar worden gedaan. Er is dan sprake van oneigenlijk gebruik van die middelen. Het aanwenden van deze onderzoeksmethodiek kan alleen geschieden bij oneigenlijk gebruik van telecommunicatiemiddelen te onderzoeken en niet voor enig ander doel.

Bij de aanwending van het onderzoek telecommunicatie moet voldaan zijn aan het kenbaarheidvereiste. Dat houdt in dat iedereen wiens telecommunicatie onderzocht kan worden op de hoogte is gebracht (zoals door

gebruiksregels) van het feit dat de mogelijkheid bestaat dat een dergelijk onderzoek ingesteld kan worden (in het geval er een vermoeden is van oneigenlijk gebruik).

Nadat het onderzoek is afgerond, wordt de werknemer op de hoogte gesteld van het feit dat zijn telecommunicatie is onderzocht.

Onderzoek oneigenlijk gebruik e-mail

Een onderzoek naar aanleiding van een vermoeden van een integriteitschending door middel van oneigenlijk gebruik van e-mailfaciliteiten vindt in principe getrappt plaats. Er kunnen zes, hieronder toegelichte, onderzoeksstadia worden doorlopen. Het besluit om over te gaan naar het volgende onderzoeksstadium vindt plaats na een zorgvuldige belangenafweging over het recht op privacy van de persoon in kwestie en het belang van het onderzoek.

Het is van de aard van het vermoeden afhankelijk bij welk onderzoeksstadium wordt begonnen. Zo is het mogelijk dat bijvoorbeeld bij het vijfde stadium, het scannen op taal, wordt begonnen. Te denken valt dan aan het geval er voldoende concrete aanwijzingen zijn dat de persoon in kwestie racistische teksten heeft verstuurd. In een dergelijk geval kunnen de e-mailberichten worden gescand op taal, zonder dat de voorgaande stadia zijn doorlopen.

Het eerste stadium is het onderzoeken van het volume (hoeveelheid) van het e-mailverkeer van de persoon in kwestie. Het volume van het e-mailverkeer van deze persoon kan worden vergeleken met het gemiddelde volume.

Het volgende stadium is het onderzoeken van attachments. Aan de hand van het soort attachment (bijvoorbeeld .doc-, .mp3- of .jpg-bestanden) en de omvang ervan kan worden bekeken of er aanleiding is om het onderzoek voort te zetten.

De volgende stappen in het onderzoek richten zich op de tekst die bij het onderwerp (subjectlijn) van het bericht wordt ingevoerd. Geeft het resultaat daarvan aanleiding tot nader onderzoek, dan kan worden gescand op plaatjes of taal.

Het laatste stadium is het onderzoeken van de inhoud van e-mailberichten. In de regel gebeurt dit pas als er zeer ernstige verdenkingen bestaan en de voorgaande stadia zijn doorlopen. Zoals hierboven al is aangegeven, is daarop een uitzondering van toepassing. De inhoud van e-mailberichten kan zonder dat de voorgaande stadia zijn doorlopen worden onderzocht, als de aard van het vermoeden daartoe aanleiding geeft.

Onderzoek oneigenlijk gebruik internet

Het onderzoek naar een vermoeden van een integriteitschending door middel van oneigenlijk gebruik van het internet bestaat uit het onderzoeken hoe vaak, hoe lang, welke websites bezocht zijn en hoe vaak, welke bestanden zijn gedownload (bijvoorbeeld muziek, spelletjes, upgrades of drivers) en hoe lang dat heeft geduurd.

Onderzoek oneigenlijk gebruik telefoon en fax

Een onderzoek naar oneigenlijk telefoon- of faxgebruik kan zich voordoen als het vermoeden is ontstaan, dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld verantwoordelijk is voor onverklaarbaar hoge telefoonkosten, bedrijfsgeheimen doorgeeft of vertrouwelijke of geheime informatie verstrekt aan derden.

Dit onderzoek richt zich, hoewel afhankelijk van het vermoeden, voornamelijk op de geregistreerde gespreksgegevens. Daaronder wordt begrepen de datum, de tijd, het gekozen nummer, de duur van het gesprek en de daaraan verbonden kosten.

Door de onderzoekende instantie worden geen telefoongesprekken afgeluisterd.

5. De resultaten van het onderzoek

§ 5.1 Wederhoor

Zodra het onderzoek is afgerond, wordt de persoon in kwestie in de gelegenheid gesteld om mondeling of schriftelijk te reageren op de uitkomsten. Daartoe wordt hij naar redelijkheid in de gelegenheid gesteld zijn

oordeel te kunnen vormen over de resultaten van het onderzoek. Alle relevante onderzoeksbevindingen worden aan de persoon in kwestie ter beschikking gesteld, onder voorwaarde dat deze geen stukken meeneemt of geheel of gedeeltelijk reproduceert. Het maken van aantekeningen is toegestaan. Bij het wederhoor is het mogelijk zich te laten vergezellen door een raadsman of een andere persoon naar keuze.

§ 5.2 Rapportage

Het onderzoeksrapport bevat alle relevante interviews en overige feitelijke informatie die gedurende het onderzoek zijn verkregen. Bovendien wordt in het onderzoeksrapport verantwoording afgelegd over de wijze waarop de informatie is vergaard. Zo krijgt de persoon in kwestie de mogelijkheid de rechtmatigheid van de onderzoeksmethoden te (laten) beoordelen.

§ 5.3 Onderzoeksbevindingen naar de opdrachtgever

Het onderzoeksrapport en eventuele bijlagen worden samen met de weergave van de wederhoor aan de opdrachtgever overhandigd. De persoon in kwestie ontvangt van de opdrachtgever het onderzoeksrapport met eventuele bijlagen.

§ 5.4 Openbaar maken van de onderzoeksbevindingen

Na het overhandigen van het onderzoeksrapport en eventuele bijlagen aan de opdrachtgever, is deze verantwoordelijk voor eventuele verstrekking hiervan aan derden.

6. Privacybescherming

De verwerking van persoonsgegevens (= elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon) van de bij het onderzoek betrokken personen geschiedt in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens.

7. Klachtenregeling

Bij het onderzoek betrokken personen kunnen een klacht over de wijze waarop het onderzoek is verricht, schriftelijk en gemotiveerd, indienen bij de opdrachtgever van het onderzoek. Deze zal uiterlijk zes weken na ontvangst van de klacht schriftelijk reageren.

Artikel 15.8

€ 0,55

Artikel 15.9

3. € 17,69

Artikel 15.10

- 2. a. € 6,95
- b. € 11,69
- c. € 17,69
- d. € 71,14

Artikel 15.17

3. € 158,82

Artikel 15.18

- a. € 187
- b. € 249

Artikel 15.25

3. € 115

Bijlage A

Artikel 3

(Stscrt 2006,105 Regeling aanpassing voorschriften Besluit betaling emolumenten burgerlijk rijksperoneel)

- 3. a. € 92,58
- b. € 34,61
- c. € 27,98
- d. € 15,74

| Hoofdstuk 15 NRG | | | | | |
|---------------------|------|----------------|---------------|--------------------|---|
| ARA/Besl/Ver/Form. | NRGA | F/V/T/ B/€* | CAR/UWO | NRGA | Opmerkingen |
| 204 ARA | 15 | T | 15:1:1 | 15.1 | |
| 801 lid 1 | 15 | T | 15:1:2 | 15.2 lid 1 | |
| 801 lid 2 | 15 | | 15:1:2 | 15.2 lid 2 | |
| 801 lid 3 | 15 | | | 15.2 lid 3 | |
| 802 lid 1 | 15 | | | 15.2 | Verwerkt in het artikel en de toelichting |
| 802 lid 2 | 15 | | | Vervallen | dualisering |
| Besl Ver Gh art 1-1 | 15 | | | Vervallen | Besluit verklaring geheimhouding |
| Besl Ver Gh art 1-2 | 15 | | | Vervallen | Verwerkt in artikel 15.2 en in de toelichting |
| Besl Ver Gh art 1-3 | 15 | | | Vervallen | |
| Besl Ver Gh art 1-4 | 15 | | | Vervallen | |
| 803 lid 1 | 15 | T | | 15.26 lid 1 | |
| 803 lid 2 | 15 | | | 15.26 lid 2 | |
| 804 | 15 | V T | 15:1:4 | 15.3 | |
| 805 lid 1 onder a | 15 | T | 15:1:6 | 15.4 | |
| 805 lid 1 onder b | | T | | 15.5 lid 1 en 2 | Let op artikel 818 ARA |
| 805 lid 2 | 15 | | | Vervallen | dualisering |
| Besl Neview art 1 | 15 | | | 15.5 lid 3 | Besluit nevenwerkzaamheden |
| Besl Neview art 2 | 15 | | | 15.5 lid 4 | |
| 806 | 15 | | | 15.5 lid 5 | |
| 810 lid 1 | 15 | V B | 15:1:18 | 15.22 | |
| 810 lid 2 | 15 | | | Vervallen | Dualisering |
| Besl bdiens art 1 | 15 | | | 15.22 | Besluit bewoning dienstwoning Artikel 1 lid 3 Bijlage artikel 15.22 |
| Besl bdiens art 2 | 15 | | | 15.22 | Artikel 1 lid 4 Bijlage artikel 15.22 |
| Besl bdiens art 3-1 | 15 | | | Vervallen | Bijlage: Regeling Dienstwoning: ambtenaar betaalt een vast bedrag of de vergoeding volgens de in het huis aanwezige GWL-meter |
| Besl bdiens art 3-2 | 15 | | | Vervallen | |
| 810 lid 3 | 15 | | | Vervallen | Dualisering |
| Besl inh bd art 1-1 | 15 | B V | | 15.22 | Besluit inhouding bij bewoning dienstwoning Artikel 2 lid 1 Bijlage artikel 15.22 |
| Besl inh bd art 1-2 | 15 | | | 15.22 | Artikel 2 lid 1 Bijlage artikel 15.22 |
| Besl inh bd art 2 | 15 | | | 15.22 | Artikel 3 lid 1 Bijlage artikel 15.22 |
| Besl inh bd art 3 | 15 | | | 15.22 | Artikel 2 lid 2 Bijlage artikel 15.22 |
| Reg 810-3 en Besl-A | 15 | | | 15.22 | Artikel 3 lid 2 Bijlage artikel 15.22 |
| Reg 810-3 en Besl-B | 15 | | | Vervallen | Niet meer van toepassing (stookolie en petroleum) |
| 810 lid 4 | 15 | | | Vervallen | Dualisering |
| Besl Bee bd art 1-1 | 15 | | | 15.22 | Besluit beëindiging bewoning dienstwoning Artikel 4 lid 1 Bijlage artikel 15.22 |
| Besl Bee bd art 1-2 | 15 | | | 15.22 | Artikel 4 lid 1 Bijlage artikel 15.22 |
| Besl Bee bd art 2-1 | 15 | | | 15.22 | Artikel 4 lid 2 Bijlage artikel 15.22 |
| Besl Bee bd art 2-2 | 15 | | | 15.22 | Artikel 4 lid 2 Bijlage artikel 15.22 |
| Besl Bee bd art 3-1 | 15 | | | 15.22 | Artikel 4 lid 3 Bijlage artikel 15.22 |
| Besl Bee bd art 3-2 | 15 | | | 15.22 | Artikel 4 lid 4 Bijlage artikel 15.22 |
| 811 | 15 | | | 15.27 lid 2 | |
| 812 lid 1 | 15 | T V | 15:1:12 lid 1 | 15.16 lid 1 | |
| Uitv vs 812-A | 15 | | | 15.16 lid 1 | wordt in de toelichting uitgelegd |
| 812 lid 2 | 15 | | | Vervallen | Is verwoord in de tekst van artikel 15.16 lid 1 |
| Uitv vs 812-B | | | | Vervallen | Niet apart geregeld, artikel 15.16 lid 4 kan oplossing bieden bij een onredelijk kostenverhaal |
| 812 lid 3 | 15 | | | 15.16 lid 4 | |
| 812 lid 4 | 15 | V | | 15.16 lid 3 | Gewijzigd artikel: wedde wordt bezoldiging |
| 812 lid 5 | 15 | | | 15.16 lid 2 | |

| Hoofdstuk 15 NRG | | | | | |
|------------------------|------|----------------|---------------|---------------------------|--|
| ARA/Besl/Ver/Form. | NRGA | F/V/T/ B/€* | CAR/UWO | NRGA | Opmerkingen |
| 812 lid 6 | 15 | | | 15.16 lid 2 | |
| 812 lid 7 | 15 | | | Vervallen | Dualisering |
| 813 lid 1 | 15 | T V | | 15.23 lid 2 onder a | |
| 813 lid 2 | 15 | | | Vervallen | dualisering |
| Besl Kas art 1 | 15 | | | 15.23 lid 2 onder b | Besluit Kastekorten en –overschotten |
| Besl Kas art 2-1 | 15 | | | 15.24 lid 1 | |
| Besl Kas art 2-2 | 15 | | | 15.24 lid 3 | |
| Besl Kas art 3 | 15 | T | | 15.24 lid 2 | |
| Besl Kas A | 15 | T V € | | 15.25 lid 1,2,3,4 en 5 | |
| 813 lid 3 | 15 | | 15:1:13 lid 1 | 15.23 lid 4 | |
| 813 lid 4 | 15 | | | 15.23 lid 3 | |
| 814 lid 1 | | | | Vervallen | EHBO is deel geworden van de BHV taken. Aparte EHBO verplichtingen zijn vervallen |
| 814 lid 2 | 15 | T V € | | 15.17 lid 2 | Verplichting relevantie cursussen te volgen |
| 814 lid 3 | | | | Vervallen | Herhalingscursus valt onder de algemene plicht tot het volgen van relevante cursussen |
| 814 lid 4 | | | | 15.17 lid 6 | |
| 814 lid 5 | | | | Vervallen | dualisering |
| Besl EHBO art 1 | | | | 15.17 lid 1 | Besluit EHBO is opgenomen in bedrijfshulpverlening |
| Besl EHBO art 2-1 | | | | Vervallen | |
| Besl EHBO art 2-2 | | | | Vervallen | |
| 815 lid 1 | 15 | V | | 15.20 | |
| 815 lid 2 | 15 | | | 15.17 lid 2 | |
| 815 lid 3 | 15 | | | 15.17 lid 7 | |
| 815 lid 4 | 15 | | | Vervallen | dualisering |
| Besl Bhv art 1 | 15 | | | 15.17 lid 6 | Besluit Bedrijfshulpverlening |
| Besl Bhv art 2 | 15 | | | 15.17 lid 1 | |
| Besl Bhv art 3 | 15 | | | 15.17 lid 5 | |
| Besl Bhv art 4-1 | | | | 15.17 lid 1 en 3 | De vergoeding is verdisconteerd in het hogere vaste bedrag |
| Besl Bhv art 4-2 | | | | 15.17 lid 1 en 3 | idem |
| Besl Bhv art 4-3 | | | | Vervallen | Wedstrijden zijn niet meer actueel |
| Besl Bhv art 4-4 | | | | 15.17 lid 1 en 3 | idem |
| Besl Bhv art 5 | 15 | V € | | 15.18 lid 1a en b | |
| Reg. uitv 815-4-A | | | | 15.17 lid 3 | |
| 816 | 15 | | 15:1:10 lid 4 | 15.21 | |
| 818 | 15 | | 15:1:6 lid 1 | 15.5 lid 1 | Let op 805 ARA |
| 842 lid 1 | 15 | | | Vervallen | dualisering |
| Besl afscheid art 1-1 | 15 | T V | | 15.14 lid 1 | Besluit afscheidsreceptie |
| Besl afscheid art 1-2a | | | | 15.14 lid 2 | |
| Besl afscheid art 1-2b | | | | Vervallen | Receptie bij ambtsjubileum is al gekoppeld aan lengte van het dienstverband |
| Besl afscheid art 1-2c | 15 | | | 15.14 lid 1 | |
| Besl afscheid art 2-1 | 15 | | | 15.14 lid 3 | |
| Besl afscheid art 2-2 | 15 | | | 15.14 lid 3 | |
| Besl afscheid art 2-3 | 15 | | | 15.14 lid 3 | |
| Besl afscheid art 2-4 | 15 | | | 15.14 lid 3 | |

| Hoofdstuk 15 NRG | | | | | |
|---|------|----------------|---------|-----------------------|---|
| ARA/Besl/Ver/Form. | NRGA | F/V/T/ B/€* | CAR/UWO | NRGA | Opmerkingen |
| Besl afscheid art 3-1 | 15 | | | Vervallen | Naar toelichting |
| Besl afscheid art 3-2 | 15 | | | Vervallen | Naar toelichting |
| Besl afscheid art 3-3 | 15 | | | Vervallen | Naar toelichting |
| 842 lid 2 | 15 | | | 15.14 lid 1 | |
| 843 lid 1 | 15 | T F | 15:1:23 | 15.15 lid 1 | |
| Uitv vs 843 A-1 | 15 | | | 15.15 | Naar toelichting |
| Uitv vs 843 A-2 | 15 | | | 15.15 | Naar toelichting |
| Uitv vs 843 B | 15 | | | 15.15 lid 3 | |
| Uitv vs 843 C | 15 | | | 15.15 | Naar toelichting |
| 843 lid 2 | 15 | | | 15.15 lid 2 | |
| 851 lid 1 | 15 | T V € | 15:1:22 | 15.10 lid 1 | |
| 851 lid 2 | | | | Vervallen | dualisering |
| Besl vver art 1-1 | V | | | 15.10 lid 1 | Besluit vergoeding verblijfskosten(regeling ter uitvoering van art 851, tweede lid) Alleen werkelijk gemaakte kosten worden vergoed |
| Besl vver art 1-2 | 15 | | | 15.10 lid 2 | |
| Besl vver art 1-3 | 15 | | | 15.10 lid 2 | Vereenvoudiging van de regelgeving, vaste vergoeding per soort maaltijd |
| Besl vver art 1-4 | 15 | | | Vervallen | |
| Besl vver art 1-5 | 15 | | | Vervallen | |
| Besl vver art 2-1, inclusief bijlage | 15 | V T | | 15.11 lid 1,2 en 5 | Vereenvoudiging van de regelgeving |
| Besl vver art 2-2 | | | | 15.11 lid 3 | |
| Besl vver art 3-1 | 15 | | | 15.11 lid 4 | |
| Besl vver art 3-2 | 15 | | | 15.11 lid 4 | |
| Besl vver art 4 | 1 | | | Vervallen | Algemene bepaling overlegging betalingsbewijzen in hoofdstuk 1 |
| Besl vver art 11 | 15 | T | | Vervallen | In de toelichting van artikel 15.10 wordt verwezen naar de verblijfskosten bij cursussen |
| Formulier 851-2 | 15 | F | | | Declaratieformulier |
| 852 lid 1 | 15 | | | 15.8 en 15.9 | |
| 852 lid 2 | 15 | | | Vervallen | Vervalt wegens dualisering |
| Besl. conmm art 1-1 | 15 | T V € | | 15.8 | Besluit consumptie- en maaltijdvergoeding |
| Besl conmm art 1-2 | 15 | | | 15.8 | Bedrag is gelijk aan fiscaal toegestane belastingvrije bedrag en wordt geïndexeerd |
| Besl. conmm art 11-1 | 15 | T V € | | 15.9 lid 1 | |
| Besl conmm art 11-2 | 15 | | | 15.9 lid 3 | |
| Besl. conmm art 11-3 | 15 | | | 15.9 lid 2 | |
| Besl conmm art 11-4 | 15 | | | 15.9 lid 1 | |
| 853 lid 1 | | T V | | 15.13 | Vergoeding voor vaste telefoon is uitgebreid tot een vaste kostenvergoeding voor zakelijk gebruik van communicatiemiddelen |
| 853 lid 2 | | | | Vervallen | dualisering |
| besl ver telk artt. 1 t/m 5 | | | | Vervallen | Besluit vergoeding telefoonkosten. De vergoeding wordt verstrekt wanneer dat noodzakelijk is en gekoppeld aan de fiscaal vrijgestelde bedragen. De vergoeding is niet meer aan een salarisschaal gekoppeld. Het hoofd van de diensttak bepaalt of een vergoeding van incidentele kosten noodzakelijk is |
| 854 | 15 | T | | 15.12 | |
| 873 | 15 | T V | 15:1:15 | V | Link met 415 ARA, periodieken |

| Hoofdstuk 15 NRG | | | | | |
|------------------------------|------|----------------|---------|------------|--|
| ARA/Besl/Ver/Form. | NRGA | F/V/T/ B/€* | CAR/UWO | NRGA | Opmerkingen |
| Besl procb art 1, 2, 3 en 11 | 15 | | | 15.7 lid 6 | Besluit procedure beoordeling functioneren ambtenaar |
| ABR II-9 I | 15 | | | Vervallen | De aangewezen betrekkingen zijn vervallen |
| ABR II-21 | 15 | | | 15.2 lid 2 | |
| 874 | 33 | | | Vervallen | Klachtenregeling ongewenst gedrag |
| 876 | 36 | | | Vervallen | Vermelden vermoeden van misstanden |
| 877 | 15 | B T | | 15.27 | Inclusief de Bijlage B |
| | | | | | |

| |
|---|
| Nieuw |
| <p>Artikel 15.6</p> <p>1. De ambtenaar draagt tijdens de vervulling van zijn functie of voor bepaalde werkzaamheden voorgeschreven kleding of uniform en onderscheidingstekens. <i>[nieuw]</i></p> <p>2. Het deelnemen aan betogingen en optochten in het voorgeschreven uniform is alleen toegestaan, als daarvoor toestemming is gegeven. <i>[nieuw]</i></p> <p>3. Het is de in uniform geklede ambtenaar verboden om insignes of andere onderscheidingstekens te dragen, die niet door de werkgever zijn verstrekt of voorgeschreven. <i>[nieuw]</i></p> <p>4. De ambtenaar draagt zorg voor het onderhoud van voorgeschreven kleding of uniform dat in bruikleen is gegeven. <i>[nieuw]</i></p> |
| <p>Artikel 15.7, derde lid onder b, vierde en vijfde lid</p> <p>b. de datum van de laatste beoordeling, van het laatste functioneringsgesprek en de periode waarop deze beoordeling betrekking heeft. <i>[nieuw]</i></p> <p>4. Het beoordelingsformulier kan naast de in het tweede en derde lid genoemde onderwerpen andere onderwerpen bevatten. <i>[nieuw]</i></p> <p>5. Het beoordelingsformulier wordt ondertekend door de ambtenaar en zijn leidinggevende. <i>[nieuw]</i></p> |
| <p>Artikel 15.8 tweede lid</p> <p>2. Het bedrag wordt aangepast aan wijzigingen in de fiscale regelgeving. <i>[nieuw]</i></p> |
| <p>Artikel 15.9, vierde lid</p> <p>4. Het bedrag is gelijk aan het bedrag voor een avondmaaltijd genoemd in artikel 5, eerste lid, onder b, Reisregeling binnenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en wijzigt overeenkomstig. <i>[nieuw]</i></p> |
| <p>Artikel 15.10, vierde lid</p> <p>3. De bedragen zijn gelijk aan de bedragen genoemd in artikel 5, eerste lid, onder a tot en met d Reisregeling binnenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en wijzigen overeenkomstig. v</p> |
| <p>Artikel 15.11, eerste, derde en vijfde lid</p> <p>1. De ambtenaar heeft recht op een tegemoetkoming in de werkelijk gemaakte verblijfskosten in het buitenland in verband met de vervulling van zijn functie. <i>[nieuw]</i></p> <p>3. De tegemoetkoming bij een verblijf korter dan een etmaal bestaat uit een percentage van het bedrag voor overige kosten, als volgt:</p> <p>a. een tegemoetkoming voor kleine uitgaven ter hoogte van maximaal 1,5 % voor ieder uur dat de dienstreis duurt;</p> <p>b. een tegemoetkoming voor ontbijt ter hoogte van maximaal 12 %;</p> <p>c. een tegemoetkoming voor lunch ter hoogte van maximaal 20 %;</p> <p>d. een tegemoetkoming voor diner ter hoogte van maximaal 32 %. <i>[nieuw]</i></p> <p>5. De bedragen zijn gelijk aan de bedragen in de Tarieflijst logies- en overige kosten bij dienstreizen buitenland, genoemd in artikel 3, eerste lid, Reisregeling buitenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en wijzigen overeenkomstig. <i>[nieuw]</i></p> |
| <p>Artikel 15.13</p> <p>Aan de ambtenaar kunnen communicatiemiddelen worden verstrekt of kosten worden vergoed wanneer dat noodzakelijk is voor zijn werkzaamheden. <i>[nieuw]</i></p> |
| <p>Artikel 15.17, vierde en zesde lid</p> <p>4. Bij een deeltijder wordt de vergoeding niet naar rato berekend. <i>[nieuw]</i></p> <p>6. Opleidingen en oefeningen in het kader van de bedrijfshulpverlening vinden zoveel mogelijk binnen het rooster van de ambtenaar plaats. Uren buiten het rooster worden gecompenseerd met compensatieverlof. Als dit niet mogelijk is, wordt een uurvergoeding toegekend op basis van het maximum van salarisschaal 7. <i>[nieuw]</i></p> |
| <p>Artikel 15.18, tweede lid</p> |

| |
|--|
| 2. De bedragen worden niet geïndexeerd. [nieuw] |
| Artikel 15.19 Artikel 15.17 en 15.18 zijn niet van toepassing op de ambtenaar die in het kader van zijn functie werkzaamheden op het gebied van bedrijfshulpverlening verricht. [nieuw] |
| Artikel 15.20 De ambtenaar kan worden aangewezen om in tijden van oorlog, oorlogsgevaar of andere buitengewone omstandigheden andere werkzaamheden te verrichten dan hij gewoonlijk verricht. De werkzaamheden moeten dienen tot uitvoering van de taak die de gemeente in die tijden heeft of zal krijgen en moeten een zo goed en ongestoord mogelijke uitvoering van die taak verzekeren. [nieuw] |
| Artikel 15.23 1. De ambtenaar kan in het kader van zijn functie worden opgedragen om de kas te beheren. [nieuw] |
| Artikel 15.25, zesde lid 6. De bedragen in dit artikel worden niet geïndexeerd. [nieuw] |
| Artikel 15.28 De ambtenaar die zitting neemt in een stembureau, genoemd in Hoofdstuk E, Kieswet, doet dit in diensttijd. [nieuw] |

| |
|---|
| <p>* F= Formulier T= Toelichting B= Bijlage €= Bedrag V= Punt besproken met vakbond</p> |
|---|